



## دعوة لتقديم عروض فنيه وماليه

### تقديم خدمات استشاريه (مستشار فرد )

اسم المشروع : تقديم خدمات استشاريه لتوعية مقدمي الخدمات

رقم العقد: PWA/MOFP/1/2019

تعلم سلطة المياه عن حاجتها للتعاقد مع خبير استشاري (فرد) لمساعدة سلطة المياه لاعداد وتصميم خطة عمل لتحسين الكفاءه الماليه وكفاءة التحصيل لمقدمي خدمات المياه بما يتوافق مع قرارات مجلس الوزراء بالخصوص بحيث يعمل المستشار كحلقة وصل مع الهيئات المحليه والشركاء في القطاع وتوعية مزودي الخدمات بالقرارات واهميتها واهدافها وابعادها والحصول على التغذية الراجعه لايجاد اليات مناسبه لتنفيذ القرارات اضافاه الى توعية المواطنين باهميه تسديد اثمان المياه وانعكاسات التخلف عن السداد على الهيئات المحليه .

1- تدعو سلطة المياه المستشارين المؤهلين وذوو الخبرة السابقه في اعداد مهام مشابهة بالاطلاع على البنود المرجعيه ابتداءً من تاريخ 16 كانون ثاني 2019 خلال ساعات الدوام من الساعة 9:00 صباحا وحتى الساعة 2:00 بعد الظهر من مكتب سلطة المياه في رام الله او من خلال الموقع الالكتروني لسلطة المياه <http://www.pwa.ps/bids.aspx>.

2- تشمل الخدمة الاستشارية مراجعة الوثائق ذات الصلة، و العمل على اعداد خطة عمل لتحسين كفاءة التحصيل خلال العام 2019

3- يمكن الحصول على مزيد من المعلومات من العنوان أدناه خلال ساعات الدوام ما بين 9:00 و حتى 14:00.

موقع الكتروني: [www.pwa.ps](http://www.pwa.ps)

4- يجب أن يرفق كل عرض بكفالة دخول المناقصة بقيمة 1000 دولار يتم ارفاقها مع العرض الفني أو ما يعادلها لصالح سلطة المياه الفلسطينية و يجب أن تكون العروض صالحة لمدة 90 يوم من التاريخ النهائي لتسليم العروض و الكفالات صالحة لمدة 30 يوم بعد انتهاء صلاحية العروض (120 يوم من الموعد النهائي لتقديم العروض).



5- يجب تقديم العروض إلى مكتب سلطة المياه في رام الله على العنوان أدناه في موعد لا يتجاوز الساعة 12:00

ظهرا يوم الاثنين الموافق 4 شباط 2019 ، وسيتم دراسة العروض المقدمة وفقاً لمبدأ الكفاءة الفنيه والماليه

(QCBS).

عنوان تقديم العروض :

سلطة المياه الفلسطينية شارع كمال ناصر، المصايف ، رام الله

وحدة العطاءات الطابق السادس

هاتف: 97022987665

فاكس: 97022987336

جوال: 0599814065

بريد الكتروني: Raed\_sf@yahoo.com



## الشروط المرجعية

خدمات استشارية لسلطة المياه لاعداد وتصميم آليات عمل تضمن تطبيق قرارات مجلس الوزراء لزيادة

كفاءة تحصيل الديون على الهيئات المحلية

### 1- الخلفية:

#### عملية إصلاح قطاع المياه الفلسطيني

على الرغم من تأثير الاحتلال الاسرائيلي في منع تطوير قطاع المياه خلال السنوات ال 20 الماضية، أدركت القيادة الفلسطينية أن إقامة دولة مستقلة وقابلة للحياة، يتطلب وجود مؤسسات قوية وشفافة وخاضعة للمساءلة وقادرة على الاستجابة لاحتياجات شعبنا.

وعليه، أقر مجلس وزراء دولة فلسطين "خطة عملية الاصلاح" في 14 كانون الأول 2009 وذلك من أجل تحديد وتنفيذ برنامج الإصلاح الشامل المؤسسي والقانوني لقطاع المياه الفلسطيني. وكمهينة مركزية في القطاع، أعطيت سلطة المياه الصلاحية لقيادة عملية الإصلاح. وتشمل عملية الإصلاح إعادة تنظيم قطاع المياه و مؤسساته إلى جانب بناء القدرات ومراجعة السياسات والإستراتيجيات .

#### العمل على تأهيل دائرة مياه الضفة الغربية وإنشاء شركة المياه الوطنية

استناداً الى قانون المياه، تقوم سلطة المياه بتأهيل وتطوير دائرة مياه الضفة الغربية لتوفير وتزويد المياه بالجملة على مستوى محافظات الوطن من خلال مرحلة انتقالية يتم فيها وضع الآلية اللازمة لتحويلها لشركة المياه الوطنية. تعمل سلطة المياه حالياً على إعادة تأهيل دائرة مياه الضفة الغربية وإنشاء شركة المياه الوطنية حيث قامت سلطة المياه بإعداد خارطة طريق لتأهيل دائرة مياه الضفة الغربية، وإنشاء شركة المياه الوطنية بعد عملية تحليل للوضع القانوني والمالي والتنظيمي والإداري والجوانب التجارية لدائرة مياه الضفة الغربية، والأخذ بعين الاعتبار المعوقات



الخارجية و الداخلية التي من الممكن ان تؤثر في عملية تنفيذ خطة إنشاء الشركة بما في ذلك المعايير المرتبطة بالاحتلال وقدرات البلديات.

وقد تم اعتماد الأولويات التالية كأساس لنجاح إنشاء شركة المياه الوطنية :

- استعادة التوازن المالي في المستقبل القريب.
- تطوير وتحسين نظام الحوكمة بين الدائرة والمستهلكين
- القدرة على تزويد المياه بالجملة بما يلبي طلبات المستهلكين.
- تحسين أداء دائرة المياه لتكون فاعلة بالمقارنة مع مؤسسات القطاع الخاص.
- إعداد الإطار القانوني لإنشاء شركة المياه الوطنية.

باشرت سلطه المياه بوضع الخطط والآليات الكفيلة بتأهيل وتطوير دائرة مياه الضفة الغربية، وذلك بهدف تطوير مستوى وكفاءة خدمات إنتاج وتوزيع المياه بالجملة لمزودي خدمات المياه في مختلف محافظات الوطن بناءً على أسس مستدامة، لتصبح أكثر قدرة وبدرجة أعلى من الفاعلية والجودة مع تغطية جغرافية شاملة لكل فئات المجتمع بالتساوي. تحقيقاً للأهداف الوطنية المرجوة منها.

وبتقييم الوضع المالي القائم لدائرة المياه، فإنها تواجه مشكلة وتحدي حقيقي يتمثل في الوضع المالي وتراكم الديون والتي باتت تهدد مستوى الخدمة واستمرارها، حيث وصلت الى ما يزيد عن مليار وثلاثمائة مليون شاقل، وباتت تثقل كاهل الحكومة وتحد من تحقيق الأعمال والمتابعات المطلوبة لديمومة المشاريع.

كل ذلك نتيجة لعدة ممارسات على مستويات وأصعدة مختلفة:

1. تبني نهج وثقافة عدم الدفع من قبل بعض المواطنين، باعتباره سلوك مقبول
2. الفاقد العالي في الشبكات الذي يؤدي إلى زيادة المديونية،



3. إشكالية عدم فصل حسابات المياه في دوائر مقدمي الخدمات والتصرف في الأموال العائدة من فواتير المياه بجوانب أخرى يزيد من حدة هذه المشكلة وبالتالي تتراكم المديونية وتتضاعف مع مرور الوقت.

### قرارات مجلس الوزراء لتخفيف المديونية

تم إصدار عدة قرارات من قبل مجلس الوزراء بهدف تخفيف المديونية ، ووضعت سلطة المياه مقترح سلسلة من الإجراءات التي سيتم اتخاذها بحق غير الملتزمين بتسديد فواتير المياه، وفقا لهذه القرارات

### 2- الهدف من الخدمة الاستشارية:

تهدف الخدمة الإستشارية إلى مساعدة سلطة المياه في تصميم وضمان تنفيذ الآليات المناسبة (قرارات مجلس الوزراء رقم 17/215/17 م.و.ر.ح./، لعام 2018، رقم 17/215/18 م.و.ر.ح لعام 2018) بحيث يعمل المستشار كحلقة وصل مع الهيئات المحلية والشركاء في القطاع لإطلاع وتوعية مزودي الخدمات بالقرارات واهميتها، أهدافها وأبعادها، والحصول على التغذية الراجعة لإيجاد آلية مناسبة لتنفيذ القرارات، إضافة إلى توعية المواطنين بأهمية تسديد أثمان المياه وانعكاسات التخلف عن السداد على الهيئات المحلية ومستوى الخدمة المقدمة.

### 3- مهام الاستشاري

- مراجعة قرارات مجلس الوزراء الخاصة بتحسين الكفاءة المالية لمقدمي خدمات المياه قرارات مجلس الوزراء رقم (17/215/17 م.و.ر.ح./، لعام 2018، رقم 17/215/18 م.و.ر.ح لعام 2018)
- إعداد آلية عمل لتنفيذ قرار مجلس الوزراء وتحديد العناصر والعوامل التي يجب أخذها بعين الإعتبار لتطبيق القرارات بما يخدم المصلحة العامة ويحقق الهدف المرجو من القرارات والمتعلق بتقليل الديون وتحقيق الاستفادة المالية للهيئات المحلية.
- إعداد خطة عملية لتنفيذ آلية عمل قرارات مجلس الوزراء



- عقد ورش عمل توعوية لمزودي الخدمات عدد (3) بخصوص قرارات مجلس الوزراء وأهميتها وفوائدها وآلية تنفيذها.
- تقديم الدعم والمشورة لسلطة المياه بهدف تطوير الهيئات المحلية وتحقيق الاستدامة مع التركيز على أهمية إنشاء مرافق مياه.
- عقد ورش عمل توعوية: (1) لمزودي الخدمات بأهمية تقليل الفاقد وضرورة رفع مستوى الجباية لتطوير كفاءة خدمات المياه وتوضيح الأثر السلبي لتراكم ديون الهيئات المحلية على دائرة المياه وأثرها على الحكومة وأهمية إعادة جدولة الديون لدى دائرة المياه. (2) للمواطنين لإطلاعهم على دور ومسؤوليات مزودي الخدمات المحلية والمؤسسات العاملة في قطاع المياه، وتوضيح الأثر السلبي للتعدي على شبكات المياه وأهمية تسديد مستحقات المياه والأثر السلبي لعدم تسديد الفواتير

#### 4- المؤهلات المطلوبة لدى الاستشاري

- حاصل على شهادة ماجستير أو أعلى في مجال المياه والبيئة أو في اختصاصات مشابهة.
- خبرة في قطاع المياه لا تقل عن 10 سنوات.
- خبرة في التوعية العامة للفئات المستهدفة المماثلة .
- مهارات تواصل ممتازة باللغة العربية .
- معرفة جيدة بالسياق المحلي (الثقافة والسياسة والجغرافيا). وينبغي إظهار ذلك بوضوح في السيرة الذاتية للمستشار والملف الشخصي

#### 5- المخرجات (Deliverables)

- سيقوم الاستشاري بتقديم تقرير شهري يلخص مدخلاته وتوصياته وجدول عمله الى رئيس سلطة المياه تتضمن المخرجات الرئيسية للاستشاري:



- اعداد آلية عمل و خطة عمل لتنفيذ قرارات مجلس الوزراء المتعلقة بخفض المديونية
- عقد اجتماعات وحلقات نقاش المجموعات في منطقة شمال وسط وجنوب الضفة الغربية مع الهيئات المحلية
- عقد ورش عمل توعوية مع المواطنين في مختلف محافظات الضفة الغربية.
- تقارير ربعية للنشاطات و الانجازات التي تم تنفيذها من قبل الخدمات الاستشارية

#### 6- نوع العقد والمدة والجهد المطلوب و جدول الدفعات

- نوع العقد هو مبلغ مقطوع Lump- Sum Contract
  - يتم توزيع الدفعات على النحو التالي:
    - 25 % دفعة أولى حال تسليم التقرير الربعي الأول و اعتماده من قبل رئيس سلطة المياه على أن يتضمن التقرير آلية عمل و خطة عمل لتنفيذ قرارات مجلس الوزراء المتعلقة بخفض المديونية
    - 25 % دفعة ثانية حال تسليم التقرير الربعي الثاني و اعتماده من قبل رئيس سلطة المياه
    - 25 % دفعة ثالثة حال تسليم التقرير الربعي الثالث و اعتماده من قبل رئيس سلطة المياه
    - 25 % دفعة الرابع حال تسليم التقرير الربعي الرابع و اعتماده من قبل رئيس سلطة المياه
  - يبدأ الاستشاري بتقديم الخدمات الاستشارية من منتصف شباط 2019 و لمدة عام
  - الجهد المطلوب شهري يجب أن يكون كافيا للوفاء بجميع الاستشارات والنصائح التي تطلبها سلطة المياه الفلسطينية بواقع 5 أيام عمل/شهريا (و باجمالي 60 يوم عمل خلال مدة العقد)
  - العقد شامل ضريبة القيمة المضافة (VAT)
- متطلبات الدفعات الماليه:



- تقديم المخرجات المطلوبه

- تقديم فاتورة ضريبية، شهادة خصم مصدر، وشهادة رخص المهن، وشهادة حساب بنكي، وشهادة براءة ذمة، وضريبة القيمة المضافة ومعتمدة من الجمارك والمكوس.

#### العروض الفنية:

يجب أن يحتوي العرض الفني على المنهجية وخطة العمل التي سيطبقها الاستشاري من أجل تحقيق أهداف ومتطلبات العقد. وكذلك يجب الاشارة الى أنجاز أعمال مشابهة سابقة، وسيتم التركيز على ما يلي باختصار:

1. المنهجية المنظمة جيدا جنبا إلى جنب مع خطة عمل مفصلة .

2. السيرة الذاتية للاستشاري مع التركيز على الخبرات المشابهة والمؤهلات العلمية المطلوبة

يبقى العرض الفني ساري المفعول لمدة لا تقل عن 90 يومًا من تاريخ إغلاق العطاء ، ويجب أن يكون موقعًا رسميًا من الاستشاري ومرفقا بكفالة دخول العطاء بمبلغ 1000 دولار حسب شروط الاعلان

#### العرض المالي

• على الاستشاري تقديم اقتراح مالي بالدولار الأمريكي شامل ضريبة القيمة المضافة في مظروف منفصل عن العرض الفني. يجب أن يحدد الاقتراح المالي مبلغ إجمالي مقطوع كليًا لإنجاز العقد المطلوب في المدة المحددة.

#### التقييم:

سيتم تقييم العروض على مرحلتين، بحيث يتم فتح العروض المالية فقط للعروض التي التي حصلت على الحد الأدنى من النقاط الفنية (80%) في تقييم العروض الفنية. ويتم تقييم العروض الفنية على أساس استجابتها للشروط المرجعية.





وسيتم تقييم المتقدمين فنياً حسب المعايير التالية:

الرقم	المعيار	العلامة
1	المؤهلات المطلوبة التي تتوفر لدى الاستشاري	25
2	تقديم منهجية عمل	20
3	تقديم خطة عمل	25
4	تقديم ما يثبت انجازه لخبرات مشابهة	30

وسيتم احتساب الدرجات النهائية للمستجيبين فنياً وفقاً للمعادلة: 20 % من العرض المالي و 80 % من العرض الفني.

- الاستشاري الفائز بالعطاء ملزم بتقديم كفالة حسن تنفيذ بقيمة 10% من اجمالي قيمة العقد صالحه لمدة عام كامل
- الاستشاري الفائز يتحمل رسوم اعلانات الصحف لمدة يومين في الصحف المحليه وحسب الفواتير الفعليه المقدمه من الصحف بمبلغ 2000 سيكل تقريبي .
- يجب تقديم العروض إلى مكتب سلطة المياه في رام الله على العنوان أدناه في موعد لا يتجاوز الساعة 12:00 ظهراً يوم الاثنين الموافق 4 شباط 2019 ، وسيتم دراسة العروض المقدمة وفقاً لمبدأ الكفاءة الفنيه والماليه (QCBS).

عنوان تقديم العروض :

سلطة المياه الفلسطينية شارع كمال ناصر، المصايف ، رام الله

وحدة العطاءات الطابق السادس

هاتف: 97022987665

فاكس: 97022987336

جوال: 0599814065

بريد الكتروني: Raed\_sf@yahoo.com



### نموذج العقد

تم إبرام هذا العقد ("العقد") في [أدخل تاريخ بدء المهمة]، بين [أدخل اسم صاحب العمل] ("صاحب العمل") حيث مكان عمله الرئيسي [أدخل عنوان صاحب العمل]، و[أدخل اسم الاستشاري] ("الاستشاري") حيث مكتبه الرئيسي في [أدخل عنوان الاستشاري].

وحيث يرغب صاحب العمل بأن يؤدي الاستشاري الخدمات المذكورة لاحقاً،

وحيث أن الاستشاري مستعد لأداء هذه الخدمات،

اتفق الطرفان على التالي:

1. الخدمات 1. يقوم الاستشاري بأداء الخدمات المذكورة في الملحق أ، "الشروط المرجعية"، والتي هي جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

2. يقوم المستشار بتسليم صاحب العمل التقارير بالشكل المتفق عليه بموجب هذا العقد وخلال الفترة المذكورة في الملحق ب، "التزامات الاستشاري برفع التقارير".

2. المدة



يقوم الاستشاري بأداء الخدمات في الفترة التي تبدأ في [ أدخل تاريخ بدء المهمة] وينتهي في [ أدخل تاريخ إنهاء المهمة] أو في أي فترة أخرى يقوم الأطراف بالتفاه على كتابيا.

3. الدفع أ. السقف

يدفع صاحب العمل مقابل الخدمات المذكورة في الملحق أ إلى الاستشاري مبلغا لا يتجاوز [أدخل المبلغ]. وقد تم وضع هذا المبلغ بناء على الفهم بأنه يتضمن جميع نفقات وأرباح الاستشاري إضافة إلى أي التزام ضريبي قد يكون مفروضا على المستشار.

ب. جدول الدفعات

جدول الدفعات مبين أدناه:

[أدخل المبلغ والعملية] 25 ٪ دفعة أولى حال تسليم التقرير الربعي الأول والموافقة عليه من صاحب العمل.

[أدخل المبلغ والعملية] 25 ٪ دفعة ثانية حال تسليم التقرير الربعي الثاني والموافقة عليه من صاحب العمل.



[أدخل المبلغ والعملية] 25٪ دفعة ثالثة حال تسليم التقرير الربعي الثالث  
والموافقة عليه من صاحب العمل.

أدخل المبلغ والعملية] 25٪ دفعة رابعة حال تسليم التقرير الربعي الرابع  
والموافقة عليه من صاحب العمل

[أدخل المبلغ والعملية] المجموع

4. إدارة المشروع أ. المنسق

يعين صاحب العمل السيد/ السيدة [أدخل الاسم] كمنسق صاحب العمل؛  
ويكون المنسق مسئولاً عن تنسيق نشاطات العقد وقبول التقارير والمواد التي  
يسلمها صاحب العمل. واستلام الفواتير والمصادقة عليها للدفع.

ب. التقارير

التقارير المذكورة في الملحق ج، "التزامات المستشار برفع التقارير" يتم تسليمها  
خلال المهمة، وتمثل أساساً للدفعات المذكورة في الفقرة 3.

5. مستوى الأداء



يتعهد الاستشاري بأداء الخدمات بأعلى المستويات المهنية والأخلاقية والنزاهة. وسيقوم الاستشاري فوراً باستبدال أي موظفين يعملون بموجب هذا العقد ويرى صاحب العمل أن أداءهم غير مرض.

6. السرية  
لن يقوم الاستشاري ، خلال فترة هذا العقد، ولمدة سنتين بعد انتهاءه، بإفشاء أية معلومات سرية أو خاصة متعلقة بالخدمات أو بهذا العقد أو بعمل صاحب العمل أو العمليات دون موافقة صاحب العمل المسبقة.

7. ملكية المواد  
أي دراسات أو تقارير أو مواد أخرى أو رسومات بيانية أو برامج أو غيرها يعدها الاستشاري لصاحب العمل بموجب هذا العقد تعود ملكيتها لصاحب العمل وتبقى له.

8. التأمين  
الاستشاري مسئول عن عمل التأمين الملائم لتنفيذ العقد

9. التنازل  
لا يتنازل الاستشاري عن هذا العقد ولا يتعاقد بالباطن على أي جزء منه دون الموافقة الخطية المسبقة من صاحب العمل.

10. القانون الحاكم  
يحكم العقد قوانين (دولة فلسطين) ولغة العقد هي [اللغة العربية].

STATE OF PALESTINE  
WATER AUTHORITY



دولة فلسطين  
سلطة المياه

للعقد

واللغة

أي نزاع ينجم من هذا العقد ولا يمكن حله وديا بين الأطراف، يحال إلى القضاء/ التحكيم بموجب قوانين دولة فلسطين.

11. فض

النزاعات

عن الاستشاري

عن صاحب العمل

----- الاسم

----- الاسم

----- المنصب:

----- المنصب: