

منظمة التحرير الفلسطينية
(لصالح السلطة الفلسطينية / سلطة المياه الفلسطينية)

مشروع الإدارة المستدامة للمياه العادمة في غزة
(P172578)

خطة الالتزام البيئي والاجتماعي

(ESCP)

مارس 2020

خطة الالتزام البيئي والاجتماعي (ESCP)

1. تخطط منظمة التحرير الفلسطينية (الصالح السلطة الفلسطينية) (المتلقي للمنحة) مشروع الإدارة المستدامة للمياه العادمة في غزة (يشار إليها فيما بعد بالمشروع) بمشاركة سلطة المياه الفلسطينية. تم تأسيس وحدة إدارة المشاريع في سلطة المياه الفلسطينية لتنفيذ المشروع، ويدرس البنك الدولي للإنشاء والتعمير/المؤسسة الدولية للتنمية (يشار إليها فيما بعد بالمؤسسة) على تقديم تمويل لهذا المشروع.
1. ستنفذ منظمة التحرير الفلسطينية التدابير والإجراءات المادية لكي ينفذ المشروع وفقاً للمعايير البيئية والاجتماعية للبنك الدولي. وتحدد خطة الالتزام البيئي والاجتماعي هذه ملخصاً للتدابير والإجراءات المادية بالإضافة إلى توقيت كل منها.
2. تلزم منظمة التحرير الفلسطينية أيضاً بأحكام أي وثائق بيئية واجتماعية أخرى مطلوبة بموجب الإطار البيئي والاجتماعي والمشار إليها في خطة الالتزام البيئي والاجتماعي، مثل خطة الإدارة البيئية والاجتماعية، والتدقيق البيئي والاجتماعي، وخطة مشاركة أصحاب المصلحة، وخطط الإدارة البيئية والاجتماعية للمقاولين، والدليل التشغيلي للمشروع، وإجراءات إدارة العمالة التي تتضمن المبادئ التوجيهية وتدابير التخفيف من العنف القائم على الجنس والجدول الزمني المحددة في الوثائق البيئية والاجتماعية .
3. منظمة التحرير الفلسطينية مسؤولة عن الامتثال لجميع متطلبات خطة الالتزام البيئي والاجتماعي حتى عندما يتم تنفيذ التدابير والإجراءات المحددة بواسطة سلطة المياه الفلسطينية.
4. سيقوم المتلقي للمنحة برصد تنفيذ التدابير والإجراءات المادية الواردة في خطة الالتزام البيئي والاجتماعي وتقديم تقارير بشأن ذلك إلى المؤسسة وفقاً لما تقتضيه هذه الخطة وكذلك أحكام الاتفاقية القانونية، وستقوم المؤسسة برصد وتقييم التقدم المحرز وإنجاز هذه التدابير والإجراءات المادية طوال تنفيذ المشروع.
5. كما هو متفق عليه بين المؤسسة والمتلقي للمنحة يجوز تعديل خطة الالتزام البيئي والاجتماعي من حين إلى آخر أثناء تنفيذ المشروع لتعكس التغيرات في المشروع والظروف غير المتوقعة أو كاستجابة لتقييم أداء المشروع الذي يتم القيام به في إطار الخطة ذاتها. وفي مثل هذه الظروف سيوافق المتلقي للمنحة على هذه التغيرات مع المؤسسة كما سيحدث خطة الالتزام البيئي والاجتماعي لتعكس تلك التغيرات. وسيتم توثيق اتفاقية التغيرات في خطة الالتزام البيئي والاجتماعي من خلال تبادل الرسائل الموقعة بين المؤسسة والمتلقي للمنحة. وسيفصح المتلقي للمنحة على الفور عن خطة الالتزام البيئي والاجتماعي المحدثة. قد تحدد خطة الالتزام البيئي والاجتماعي المحدثة أيضاً التمويل اللازم لإنجاز تدابير أو إجراءات ما.
6. عندما تؤدي التغيرات في المشروع أو ظروف غير متوقعة أو أداء المشروع إلى حدوث تغييرات في المخاطر والآثار أثناء تنفيذ المشروع، يجب على المتلقي للمنحة توفير أموال إضافية، إذا لزم الأمر، لتنفيذ إجراءات وتدابير لمعالجة هذه المخاطر والآثار.

الجهة المسؤولة / السلطة	الإطار الزمني	التدابير والإجراءات المادية
المراقبة وإعداد التقارير		
سلطة المياه الفلسطينية التمويل من ميزانية المشروع	كل ثلاثة شهور	رفع التقارير الدورية: يلتزم المتلقي للمنحة إعداد وتقديم تقارير المراقبة البيئية والاجتماعية بشكل منتظم عن الامتثال لتنفيذ المشروع وفقاً للاتفاقية القانونية، بما في ذلك متطلبات خطة الالتزام البيئي والاجتماعي والمعايير البيئية والاجتماعية. تقديم جوانب أكثر تفصيلاً للمراقبة وإعداد التقارير في أدوات الإطار البيئي والاجتماعي (المتفق عليها) مثل خطة الإدارة البيئية والاجتماعية، والتدقيق البيئي والاجتماعي، وخطة مشاركة أصحاب المصلحة، وخطط الإدارة البيئية والاجتماعية للمقاولين وإجراءات إدارة العمالة. الاتفاق مع المؤسسة على نطاق ومحتويات تقرير الإنجاز والمراقبة خلال الأشهر الثلاثة الأولى بعد البدء الفعلي للمشروع وسيتم إدراجه في دليل التشغيل.
سلطة المياه الفلسطينية التمويل من ميزانية المشروع	- على الفور بعد الاخطار بالأحداث والحوادث من المقاولين و خلال فترة زمنية لا تزيد عن يوم واحد تقويمي من وقوع الحادث. - يجب إخطار الأطراف المعنية في المؤسسة فور وقوع أي حدث أو حادث بعد وقوعه. الإبلاغ عن الوفيات في غضون 24 ساعة بعد وقوعها. - تقديم التفاصيل المتعلقة بالحدث أو الحادث في موعد لا يتجاوز 48 ساعة بعد الإخطار الأولي. - تقديم تحليل السبب الرئيسي للمشكلة في موعد أقصاه 10 أيام بعد الإخطار الأولي.	الإخطار بالأحداث والحوادث: إبلاغ المؤسسة بأي حدث أو حادث ناتج عن أو يؤثر على تنفيذ المشروع كان له أو من المحتمل أن يكون له تأثير سلبي كبير على العمال أو المجتمعات أو الجمهور أو البيئة الطبيعية. تمنح الأولوية للأمور التالية: • إخطار المؤسسة خلال 24 ساعة عن أي حدث أو حادث يتعلق بالمشروع أو كان له أو يمكن أن يكون له تأثير سلبي كبير على البيئة أو المجتمعات المتضررة أو الجمهور أو العمال المشمولين في المشروع، على سبيل المثال ، الحوادث المهنية التي يمكن أن تؤدي إلى الوفاة أو الإصابة الخطيرة أو حالات العنف القائم على الجنس والعنف ضد الأطفال والإصابات والسقوط وحوادث المركبات والصعق الكهربائي ومشاكل التزود بالكهرباء الخارج عن التحكم؛ • تقديم تفاصيل كافية بشأن الحدث أو الحادث ، وبيان التدابير الفورية المتخذة لمعالجته؛ • إعداد تقرير عن أسباب الحادث وتقديمه إلى المؤسسة مع تفصيل النتائج الموجزة لتحليل السبب الرئيسي للمشكلة ؛ • سيتم الاحتفاظ بسجل الحوادث في جميع مواقع البناء طوال مدة تنفيذ المشروع.

الجهة المسؤولة / السلطة	الإطار الزمني	التدابير والإجراءات المادية
سلطة المياه الفلسطينية	شهريا	C <u>تقارير المقاولين الشهرية</u> طلب من المقاولين تقديم تقارير مراقبة شهرية إلى سلطة المياه الفلسطينية وسيقوم المتلقي للمنحة بتقديم هذه التقارير إلى المؤسسة عند الطلب.
المعيار البيئي والاجتماعي رقم 1: تقييم وإدارة المخاطر البيئية والاجتماعية والآثار المترتبة عليها		
سلطة المياه الفلسطينية التمويل من ميزانية المشروع	اختيار الموظف البيئي والاجتماعي قبل البدء في تنفيذ المشروع (يوليو 2020)	1.1 <u>الهيكل التنظيمي:</u> • تنشئ سلطة المياه الفلسطينية وتحافظ على هيكل تنظيمي يحتوي على موظفين مؤهلين مع تحديد المسؤوليات عن تنفيذ جميع الالتزامات المنصوص عليها في خطة الإدارة البيئية والاجتماعية وخطة إعادة التوطين وخطة مشاركة أصحاب المصلحة وإجراءات إدارة العمالة وتكون مرضية للبنك. • يجب أن تقوم سلطة المياه الفلسطينية بتعيين مسؤول بيئي بدوام جزئي ومسؤول اجتماعي بدوام جزئي ومسؤول الصحة والسلامة المهنية بدوام كامل.
سلطة المياه الفلسطينية	• قبل توقيع العقد مع المقاول (مارس 2021) • التسليم: خلال شهر واحد من توقيع العقد مع المقاول وقبل بدء المقاول لأعمال الإنشاء. • الاستمرار في تطبيق خطة المقاول البيئية والاجتماعية طول فترة تنفيذ المشروع (مارس 2021)	1.2 <u>تقييم البيئي والاجتماعي:</u> • تقوم سلطة المياه الفلسطينية بتحديث خطة الإدارة البيئية والاجتماعية والتدقيق البيئي والاجتماعي حسب الحاجة في مرحلة التصميم التفصيلي للمشروع. • الطلب من المقاول إعداد خطة الإدارة البيئية والاجتماعية للمقاول بالتوافق مع خطة الإدارة البيئية والاجتماعية والتدقيق البيئي والاجتماعي الذي أعدته سلطة المياه الفلسطينية للمشروع.

الجهة المسؤولة / السلطة	الإطار الزمني	التدابير والإجراءات المادية
سلطة المياه الفلسطينية	● قبل البدء بالأعمال الانشائية في المشروع (أبريل 2021)	1.3 أجهزة وأدوات الإدارة : ● إعداد خطة إدارة حركة المرور بما يتماشى مع خطة الإدارة البيئية والاجتماعية والتدقيق البيئي والاجتماعي عند الحاجة. ● الطلب من المقاول إعداد خطة الإدارة البيئية والاجتماعية للمقاول بالتوافق مع خطة الإدارة البيئية والاجتماعية والتدقيق البيئي والاجتماعي الذي أعدته سلطة المياه الفلسطينية.
سلطة المياه الفلسطينية	● أثناء إعداد وثائق العطاء وقبل إصدارها (نوفمبر 2020)	1.4 إدارة المقاولين: ● دمج المتطلبات البيئية والاجتماعية ذات الصلة بما في ذلك المواصفات البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة في وثائق المشتريات والعطاءات. ● التأكد من أن هذه المتطلبات مدرجة في عقود الأعمال الانشائية وعقود تركيب المعدات وأن المقاول يمثل بالمواصفات البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة الواردة في عقودهم.
سلطة المياه الفلسطينية	● قبل شراء المعدات أو تقديم العطاءات لأعمال الإنشاء التي تتطلب تصاريح وموافقات وتراخيص (مارس 2021)	1.5 التصاريح والموافقات والتراخيص: ● الحصول أو المساعدة في الحصول، حسب الحاجة، على التصاريح والموافقات والتفويضات التي تنطبق على المشروع من السلطات الفلسطينية المختصة ومكتب تنسيق الأنشطة الحكومية الإسرائيلي في المناطق للمعدات ودخول المواد الكيميائية. ● الامتثال أو التسبب في الامتثال، حسب الحاجة، للشروط المحددة في هذه التصاريح والموافقات والتفويضات. ● التأكد من أن جميع الموردين للمعدات والمواد الخام هم موردون مرخصون.
المعيار البيئي والاجتماعي رقم 2: العمالة وظروف العمل		

الجهة المسؤولة / السلطة	الإطار الزمني	التدابير والإجراءات المادية
سلطة المياه الفلسطينية	• قبل البدء بالأعمال الانشائية في المشروع و المحافظة على تطبيقها طوال فترة تنفيذ المشروع (مارس 2021). • التسليم: خلال شهرين من توقيع العقد مع المقاول والمحافظة على تطبيقها طوال فترة تنفيذ المشروع (مارس 2021)	2.1 إجراءات إدارة العمالة: • اعتماد وتنفيذ إجراءات إدارة العمالة الذي أعدته سلطة المياه الفلسطينية والذي تم الكشف عنه في نهاية مارس 2020. • تطوير وتنفيذ مدونة قواعد السلوك. • تقديم إجراءات إدارة العمالة لمقاولي الأعمال الانشائية (المقاولين) للبنك للموافقة عليها على ان تكون وفقاً لإجراءات إدارة العمالة للمشروع.
سلطة المياه الفلسطينية	• التسليم: خلال شهرين من توقيع العقد والمحافظة على تطبيقها طوال فترة تنفيذ المشروع (مارس 2021)	2.2 آلية التظلم لعمال المشروع: • التأكد من إنشاء المقاولين آلية التظلم لعمالهم العاملين في المشروع حسب إجراءات إدارة العمالة لمقاولي الأعمال الانشائية وبما يتفق مع المعيار البيئي والاجتماعي رقم 2 • تضع سلطة المياه الفلسطينية والمقاولون العاملون في المشروع دليلاً لآلية التظلم.
سلطة المياه الفلسطينية	• قبل البدء بالأعمال الانشائية والمحافظة على تطبيقها طوال فترة تنفيذ المشروع (أبريل 2021) • المحافظة على تطبيقها طوال فترة تنفيذ المشروع	2.3 تدابير الصحة والسلامة المهنية • التأكد من قيام المقاولين بإعداد واعتماد وتنفيذ دليل الصحة والسلامة المهنية (OHS) المحدد في خطة الإدارة البيئية والاجتماعية والتدقيق البيئي والاجتماعي.. • التأكد من تنفيذ المقاول (المقاولين) تدابير الصحة والسلامة المهنية كما هو مفصل في إجراءات المقاول لإدارة العمالة.
سلطة المياه الفلسطينية	• قبل البدء الفعلي بالمشروع والمحافظة على تطبيقها طوال فترة تنفيذ المشروع (يوليو 2020)	2.4 الاستعداد والاستجابة للطوارئ: كجزء من دليل تدابير الصحة والسلامة المهنية يجب ان يشمل الدليل تدابير الاستعداد والاستجابة للطوارئ وضمان التنسيق الكامل مع تدابير الاستجابة للطوارئ الموضح في بند 4.5

الجهة المسؤولة / السلطة	الإطار الزمني	التدابير والإجراءات المادية
المقاول	قبل البدء بالأعمال الانشائية في المشروع والمحافظة على تطبيقها طوال فترة تنفيذ المشروع (أبريل 2021)	2.5 <u>تدريب عمال المشروع:</u> سيقوم مقاولو المشروع بتصميم وتنظيم تدريب لعمال المشروع في مواضيع النظافة والصحة والسلامة والأمراض المنقولة جنسياً والعنف القائم على الجنس والاعتداء الجنسي أو الاعتداء على الأطفال/استغلال الأطفال.
المعيار البيئي والاجتماعي رقم 3: الكفاءة في استخدام الموارد ومنع التلوث وإدارة		
المقاول	• قبل البدء الفعلي بالمشروع والمحافظة على تطبيقها طوال فترة تنفيذ المشروع (يوليو 2020) • يتم إعداد شروط مرجعية قبل البدء الفعلي للمشروع وخطة العمل تكون جاهزة بحلول [يوليو 2020] • قبل البدء بالأعمال الانشائية والمحافظة على تطبيقها طوال فترة تنفيذ المشروع (أبريل 2021)	3.1 <u>كفاءة الموارد ومنع وإدارة التلوث</u> • الالتزام بإدارة النفايات والمواد الخطرة وتدابير استعادة الموارد كما هو مطلوب في خطة الإدارة البيئية والاجتماعية والتدقيق البيئي والاجتماعي بما في ذلك إصلاح نظام استرداد الميثان وتبعية كمية الميثان المستخدم في توليد الطاقة :- • إعداد وتنفيذ خطة إدارة الحمأة بما في ذلك التجميع والتخلص منها الناتجة من تنظيف حوض رقم 7 والحمأة المتولدة أثناء تشغيل المشروع. يجب ان تكون هذه الخطط جاهزة. • إعداد خطة طوارئ في حالة حدوث عطل في أي من مرافق المشروع خلال تشغيل المشروع.
المعيار البيئي والاجتماعي رقم 4 (ESS4): الصحة والسلامة المجتمعية		

الجهة المسؤولة / السلطة	الإطار الزمني	التدابير والإجراءات المادية
سلطة المياه الفلسطينية	• قبل البدء بالأعمال الانشائية والمحافظة علي تطبيقها طوال فترة تنفيذ المشروع (أبريل 2021) • يتم إعداد شروط مرجعية قبل البدء الفعلي للمشروع وخطة العمل تكون جاهزة بحلول [يوليو 2020]	4.1 الحركة المرورية والسلامة على الطرق: • اعتماد وتنفيذ تدابير لتقييم وإدارة مخاطر المرور والسلامة على الطرق كما هو مطلوب في خطة الإدارة البيئية والاجتماعية والتدقيق البيئي والاجتماعي. سيتم إعداد خطة لإدارة حركة المرور اثناء أعمال الصيانة لخطة الضغط الناقل. • الزام المقاولين بإعداد بيان الطريقة لإدارة حركة المرور وتكون مرضية لسلطة المياه الفلسطينية.

الجهة المسؤولة / السلطة	الإطار الزمني	التدابير والإجراءات المادية
المقاول	• قبل البدء بالأعمال الانشائية والمحافظة علي تطبيقها طوال فترة تنفيذ المشروع (أبريل 2021) • ديسمبر 2021	4.2 الصحة والسلامة المجتمعية: إعداد واعتماد وتنفيذ تدابير وإجراءات لتقييم وإدارة المخاطر والآثار على المجتمع نتيجة أنشطة المشروع بما في ذلك: • اعتماد وتنفيذ تدابير وإجراءات لتقييم وإدارة معالجة الحمأة والتخلص منها أو أي عطل محتمل كما هو مطلوب في خطة الإدارة البيئية والاجتماعية والتدقيق البيئي والاجتماعي بما في ذلك إعداد وتنفيذ خطة إدارة الحمأة لإزالة الحمأة من البركة 7 والحمأة الناتجة أثناء تشغيل محطة شمال غزة لمعالجة المياه العادمة. • إعداد وتنفيذ خطة مراقبة المياه الجوفية تكون مرضية للبنك والتي تتضمن مراقبة جودة المياه وتحديد جميع الآبار البلدية المعرضة لخطر التلوث الناجم عن تسرب المياه العادمة في جميع مواقع المشاريع. • إعداد وتنفيذ خطة إدارة الآفات في مرافق مياه الصرف الصحي في بيت لاهيا لضمان مكافحة البعوض والذباب والآفات الأخرى في الموقع ولضمان عدم وجود آثار سلبية على السكان المجاورين للآحواض العشوائية في موقع المشروع. • اعداد خطة للاستجابة للطوارئ لمرافق محطة معالجة المياه العادمة القديمة في بيت لاهيا والآحواض العشوائية. ستشمل هذه الخطة من بين أمور أخرى نظام إنذار مبكر للسماح بإخلاء المجتمعات المحيطة والمعرضة للخطر في حالة خطر الفيضان أو إذا أصبح انهيار جوانب البحيرة وشيكا. • البدء في حملات التوعية لإبلاغ المجتمعات المحيطة بمخاطر المشروع.

الجهة المسؤولة / السلطة	الإطار الزمني	التدابير والإجراءات المادية
سلطة المياه الفلسطينية	قبل البدء بالأعمال الانشائية والمحافظة على تطبيقها طوال فترة تنفيذ المشروع (أبريل 2021)	4.3 مخاطر العنف القائم على الجنس والاعتداء الجنسي • عقد جلسات توعية حول العنف القائم على الجنس ومراقبة هذه الجلسات خلال فترة تنفيذ المشروع . • سيتم دمج آلية التظلم لتتبع الشكاوى المتعلقة بالعنف القائم على الجنس والاستغلال والاعتداء الجنسي وضمان السرية
سلطة المياه الفلسطينية	قبل البدء بالأعمال الانشائية والمحافظة على تطبيقها طوال فترة تنفيذ المشروع (أبريل 2021)	4.4 مخاطر العنف القائم على الجنس والاعتداء الجنسي أثناء تنفيذ المشروع: • مراقبة جلسات التوعية (كما في بند 4.2 أعلاه). • شمول آلية التظلم على بنود العنف القائم على الجنس والاستغلال والاعتداء الجنسي وذلك لتتبع الشكاوى المتعلقة بالعنف القائم على الجنس و المحددة في إجراءات إدارة العمالة و خطة مشاركة أصحاب المصلحة.
		4.5 تدابير الاستجابة للطوارئ: اعتماد وتنفيذ ومراقبة تدابير الاستجابة للطوارئ المعدة في خطة الإدارة البيئية والاجتماعية والتدقيق البيئي والاجتماعي بما في ذلك نظام الإنذار المبكر للسماح بإخلاء المجتمعات المحيطة بمرافق المشروع..
المعيار البيئي والاجتماعي 5: الاستحواذ على الأراضي والقيود المفروضة على استخدام الأراضي وإعادة التوطين القسرية		

الجهة المسؤولة / السلطة	الإطار الزمني	التدابير والإجراءات المادية
سلطة المياه الفلسطينية	قبل البدء بالأعمال الانشائية والمحافظة على تطبيقها طوال فترة تنفيذ المشروع (أبريل 2021)	5.1 خطط إعادة التوطين: - المعيار البيئي والاجتماعي 5 ليس ليس ذو صلة بالمشروع حيث لا توجد مواقع تتطلب استحواذ على أراضي أو إعادة التوطين. - في حالة حدوث أي تأثير على موقع أرض خاص في حينها سيتم إعداد خطة لإعادة التوطين.
		آلية التظلم: ليس ذو صلة بالمشروع. إذا كان هناك احتمال لإعداد خطة لإعادة التوطين بسبب التأثيرات الخاصة على الموقع، فستكون هناك حاجة إلى اعداد آلية للتظلم.
المعيار البيئي والاجتماعي 6 (ESS6): حفظ التنوع البيولوجي والإدارة المستدامة للموارد الطبيعية الحية		
		6.1 مخاطر وآثار التنوع البيولوجي: ليس ذو صلة بالمشروع. التأثير المحتمل على المياه الجوفية مشمول تحت معيار رقم 1
المعيار البيئي والاجتماعي 7: الشعوب الأصلية/ المجتمعات المحلية التقليدية المحرومة في أفريقيا جنوب الصحراء		
		7.1 الخطة المعنية بالشعوب الأصلية: ليس ذو صلة بالمشروع.
		7.2 آلية التظلم: ليس له علاقة بالمشروع
المعيار البيئي والاجتماعي 8 (ESS8): التراث الثقافي		

الجهة المسؤولة / السلطة	الإطار الزمني	التدابير والإجراءات المادية
سلطة المياه الفلسطينية	قبل البدء بالأعمال الانشائية والمحافظة على تطبيقها طوال فترة تنفيذ المشروع (أبريل 2021)	8.1 <u>الإجراء الخاص بالعثور على المكتشفات الأثرية عن طريق المصادفة:</u> • تطوير واعتماد الإجراء الخاص بالعثور على المكتشفات الأثرية عن طريق المصادفة الذي سيوضح بالتفصيل ما يجب على مقاولي البناء القيام به في حالة العثور على قطع أثرية قيمة أو مواد ذات قيمة ثقافية. هذه الإجراءات يجب ان تكون جزء من كل عقود إنشاء المشروع. • ضمان تدريب العمال ذوي العلاقة بالمشروع على متطلبات الإجراء قبل البدء بأعمال الحفر. • مراقبة أي آثار مثل الروائح على مقبرة الشهداء والأضرار غير المباشرة التي تتعرض لها المقبرة بسبب أعمال الحفر.
المعيار البيئي والاجتماعي 9 (ESS9): الوسطاء الماليون		
		9.1 ليس ذو صلة بالمشروع. لا توجد إجراءات في إطار المشروع تتعلق بالوسطاء الماليين.
المعيار البيئي والاجتماعي رقم 10 (ESS10): مشاركة أصحاب المصلحة والافصاح عن المعلومات		
سلطة المياه الفلسطينية	بداية من أبريل 2020	10.1 <u>إعداد خطة مشاركة أصحاب المصلحة:</u> اعتماد وتنفيذ وتحديث خطة مشاركة أصحاب المصلحة كل 6 شهور (بما في ذلك الحاجة إلى تخصيص ميزانية إضافية إذا لزم الأمر) التي تم إعدادها وفقاً لشروط الإطار البيئي و الاجتماعي و المعيار البيئي والاجتماعي رقم 10 و سيتم الافصاح عنها خلال مرحلة تقييم المشروع.
سلطة المياه الفلسطينية	قبل البدء الفعلي للمشروع والمحافظة على تطبيقها طوال فترة تنفيذ المشروع (نوفمبر 2020)	10.2 <u>آلية التظلم بالمشروع:</u> إعداد آلية التظلم واعتمادها وتنفيذها كما هو موضح في خطة مشاركة أصحاب المصلحة وإجراءات إدارة العمالة. يجب أن تتضمن آلية الشكاوى المتعلقة بالعنف القائم على الجنس بما في ذلك الخصوصية والسرية وآلية مراقبة ذلك.

الجهة المسؤولة / السلطة	الإطار الزمني	التدابير والإجراءات المادية
مساندة بناء القدرات (تدريب)		
استشاري	شهر واحد قبل البدء بالأعمال الانشائية في المشروع (أبريل 2021)	CS1 سياسات البنك الدولي الجديدة المتعلقة بالإطار والمعايير البيئية والاجتماعية
استشاري	شهر واحد قبل البدء بالأعمال الانشائية في المشروع (أبريل 2021)	CS2 مهارات في خطة الإدارة البيئية والاجتماعية
استشاري	شهر واحد قبل البدء بالأعمال الانشائية في المشروع (أبريل 2021)	CS3 تنفيذ ومراقبة وإعداد التقارير لخطة الإدارة البيئية والاجتماعية
استشاري	شهر واحد قبل البدء بالأعمال الانشائية في المشروع (أبريل 2021)	CS4 إعداد خطة السلامة والصحة والبيئية لأعمال الانشاء
استشاري	شهر واحد قبل البدء بالأعمال الانشائية في المشروع (أبريل 2021)	CS5 العنف القائم على الجنس (GBV)، والاعتداء الجنسي (SEA) والاعتداء على الأطفال/استغلال الأطفال (CES)