



مشروع الإدارة المستدامة للمياه العادمة في غزة
خطة مشاركة أصحاب المصلحة
مشروع رقم: (P172578)

مارس 2020

جدول المحتويات

1. مقدمة	3
1.1. خلفية	3
1.2. ملخص المشروع	3
1.3. غرض وأهداف خطة مشاركة أصحاب المصلحة	7
1.4. المعايير والمتطلبات القانونية	7
2. ملخص أنشطة مشاركة أصحاب المصلحة السابقة	9
2.1. مشاركة أصحاب المصلحة ضمن خطة إغلاق محطة بيت لاهيا	9
2.2. مشاركة أصحاب المصلحة ضمن إعداد الخطة	10
3. تحديد وتحليل أصحاب المصلحة	16
3.1. الأطراف المتأثرون أو المتضررون من المشروع	16
3.2. الأطراف المعنية الأخرى	18
3.3. المجموعات المحرومة أو الضعيفة	18
3.4. ملخص احتياجات أصحاب المصلحة	19
4. برنامج مشاركة أصحاب المصلحة	20
4.1. أنشطة مشاركة أصحاب المصلحة المخطط لها	20
4.2. أنشطة ووسائل مشاركة أصحاب المصلحة	25
4.3. الاستراتيجية المقترحة لدمج رأي الفئات الضعيفة	28
4.4. الاستراتيجية المقترحة للإفصاح عن المعلومات	28
4.5. الإطار الزمني	28
4.6. مراجعة التعليقات	28
5. موارد ومسؤوليات تنفيذ أنشطة مشاركة أصحاب المصلحة	29
5.1. موارد التنفيذ	29
5.2. الأدوار والمسؤوليات	29
5.3. الميزانية التقديرية	30
6. آلية التظلم	30
6.1. إجراءات استقبال ومعالجة الشكاوى	30
6.2. مراقبة وتسجيل الشكاوى	33
6.3. نظام الشكاوى الخاص بالبنك لدولي	33
6.4. آلية التظلم الخاصة بالعمال	33
6.5. معلومات التواصل الخاصة بسلطة المياه	33
7. المراقبة وإعداد التقارير	34
7.1. تقارير المراقبة	34
7.2. إشراك أصحاب المصلحة في أنشطة المراقبة	35
7.3. إبلاغ أصحاب المصلحة بالردود	35
ملحق رقم (1): قائمة الحضور للقاء التشاوري العام	37
ملحق رقم (2): أجندة اللقاء التشاوري العام	45
ملحق رقم (3): صور خلال اللقاء التشاوري العام	46
ملحق رقم (4): صور خلال اللقاءات الفردية	50

1. مقدمة

1.1. خلفية

كانت محطة معالجة المياه العادمة في بيت لاهيا تعتبر المنشأة الوحيدة للتعامل مع المياه العادمة التي يتم جمعها في محافظة شمال قطاع غزة. لكن ومع تزايد كمية المياه العادمة المتدفقة إلى المحطة، لم تعد سعة هذه المحطة كافية للتعامل مع هذه الكميات ومعالجتها بشكل مقبول، مما تسبب في أواخر التسعينات بفيضانات المياه من المحطة إلى الكثبان الرملية المحيطة، مُشكِّلة ما يشبه البحيرة من المياه العادمة المعالجة بشكل جزئي. لمعالجة هذا الوضع، تمت الموافقة على مشروع معالجة مياه الصرف الصحي الطارئ في شمال غزة، الذي يضم محطة معالجة المياه العادمة في شمال غزة، ومحطة الضخ المركزية، وخط الضغط الناقل، وتسعة أحواض ترشيح، ومنظومة استرجاع المياه من الخزان الجوي.

المشكلة لم تنتهي تمامًا بعد إنشاء المشروع نتيجة التأخر في تشغيله بشكل كامل، حيث أنه في بعض الأحيان، ونتيجة وجود بعض المشاكل كزيادة كمية المياه المتدفقة بشكل كبير أو انقطاع التيار الكهربائي أو مشاكل إدارية أو غيرها، فإنه يتم تصريف المياه المتدفقة إلى محطة الضخ المركزية إلى الأحواض المجاورة لهذه المحطة وهي أحواض محطة معالجة المياه العادمة في بيت لاهيا السابقة، وفي حوض رقم 7 على وجه التحديد، بالإضافة إلى حوضين عشوائيين يقعان شمال قرية أم النصر. لا يوجد سياج حماية حول هذه الأحواض كما أن أكتافها غير مرتفعة بشكل كافٍ، ما يعني أن تصريف المياه العادمة الغير معالجة إلى هذه الأحواض يشكل خطرًا على صحة وسلامة السكان. علاوةً على ذلك، فإن نقص الموارد المالية اللازمة لإدارة عملية التخلص من الحمأة الناتجة من محطة معالجة المياه العادمة في شمال غزة، قد أدى إلى التخلص منها بشكل عشوائي على مساحة 10 دونم في أرض تقع إلى الغرب من حوض رقم 7 وهي غير مهيأة من الناحية الفنية لاستقبال الحمأة، مما يهدد بحدوث تلوث بيئي خطير وتهديد لصحة وسلامة السكان المحيطين.

بموجب مشروع الإدارة المستدامة للمياه العادمة في غزة، سيؤمن البنك الدولي موارد مالية إضافية ليتم توفيرها بحلول الأول من يوليو 2020 للسنوات الأربعة القادمة. حيث تم تصميم المشروع لدعم سلطة المياه الفلسطينية في تشغيل محطة شمال غزة لمعالجة المياه العادمة ضمن معايير صارمة من الكفاءة والموثوقية، بالإضافة إلى إعادة تأهيل وتشغيل المرافق المرتبطة به، وتصميم وتنفيذ إطار حوكمة معزز يهدف إلى تحسين استدامة خدمات إدارة المياه العادمة في غزة. تتمثل الأهداف الرئيسية للمشروع في التخفيف من الآثار البيئية السلبية على المجتمعات المحلية في المحافظة الشمالية من خلال منع انهيار نظام معالجة المياه العادمة في شمال غزة، وتحسين القدرة الإدارية والمرونة المالية لخدمات معالجة المياه العادمة في قطاع غزة. من المفترض أن يبدأ تنفيذ هذا المشروع في يوليو 2020، ومن المتوقع أن تكتمل أعمال إعادة التأهيل في محطة الضخ المركزية ومحطة شمال غزة لمعالجة المياه العادمة في غضون 15 شهرًا.

يعرض هذا التقرير خطة مشاركة أصحاب المصلحة لهذا المشروع. وقد تم إعداد هذه الخطة وسيتم تنفيذها من قبل وحدة إدارة المشاريع في سلطة المياه الفلسطينية في غزة.

1.2. نظرة عامة عن المشروع

1.2.1. موقع المشروع

تقع المكونات المختلفة للمشروع في موقعين رئيسيين في المحافظة الشمالية في قطاع غزة، وهما موقع محطة شمال غزة لمعالجة المياه العادمة الواقع في بلدية جباليا وموقع محطة الضخ المركزية ومحطة معالجة المياه العادمة السابقة (الأحواض) في بلدية بيت لاهيا، بالإضافة إلى خط الضغط الذي يربط هذين الموقعين، والذي ستم فيه بعض أعمال إعادة التأهيل (انظر الشكل 1-1).

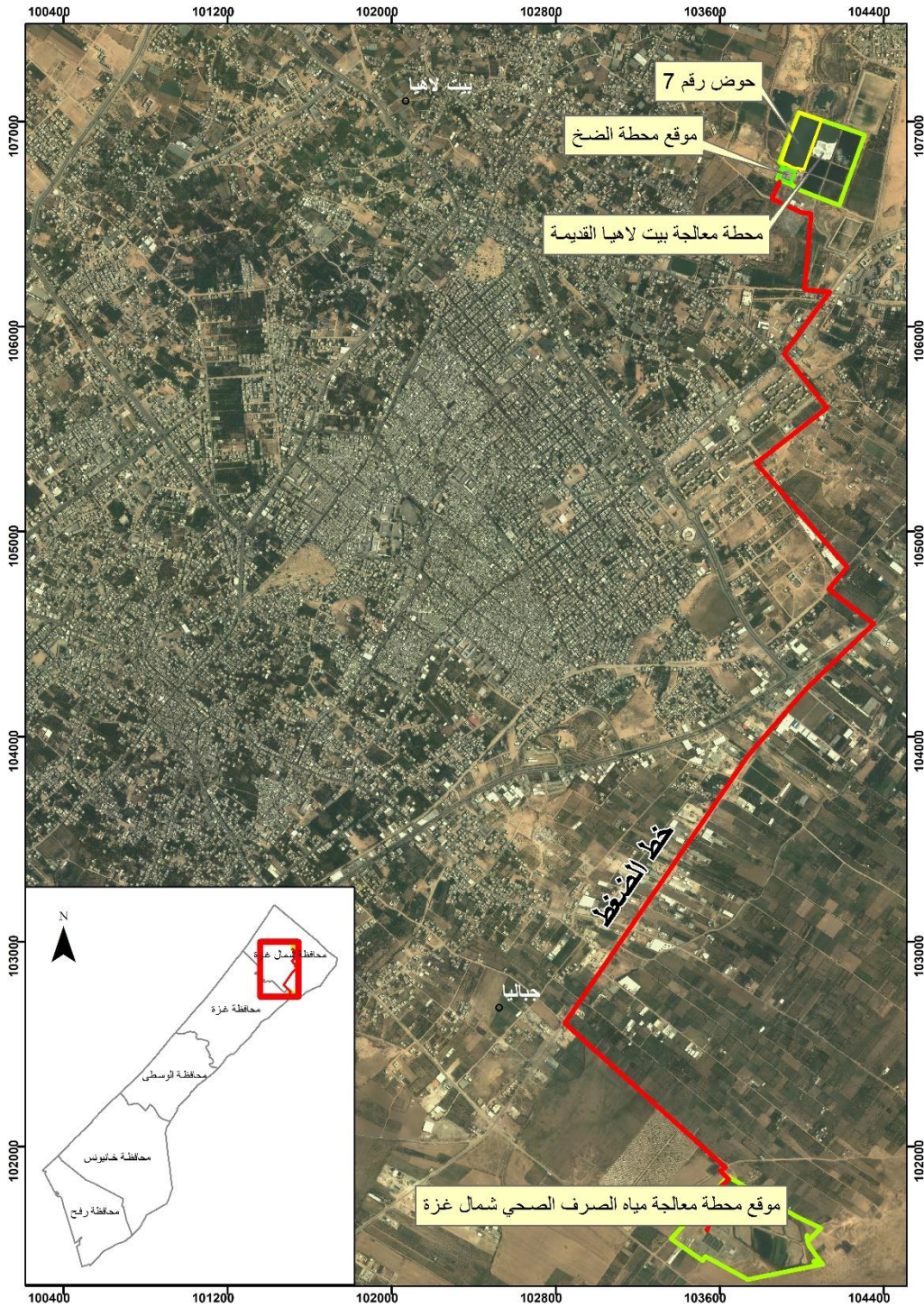
1.2.2. مكونات المشروع

تم إعداد تدقيق فني تفصيلي لمشروع معالجة مياه الصرف الصحي الطارئ في شمال غزة، والذي يتضمن محطة معالجة المياه العادمة في شمال غزة ومحطة الضخ المركزية، وقد تمت عملية التدقيق وفق المعايير الدولية. اشتملت نتائج هذا التدقيق حالة كل الأصول الكهرو ميكانيكية والمدنية بما في ذلك تصنيف المعدات وفقًا لمستويات التلف (غير قابلة للخدمة أو جديدة أو ممتازة). وقد تم تحديد الاستثمار ضمن المكونات المختلفة لهذا المشروع وفقًا لهذا التدقيق كما يلي:

المكون الأول: دعم تشغيل محطة شمال غزة لمعالجة المياه العادمة والمرافق المرتبطة بها بما في ذلك إعادة التأهيل والتحديث. في إطار هذا المكون، سيمول المشروع تعيين سلطة المياه الفلسطينية للموظفين المؤهلين للقيام بعملية تشغيل وصيانة محطة معالجة مياه الصرف الصحي ضمن طاقتها التصميمية، إلى جانب توفير المواد الكيميائية والأدوات والمواد الاستهلاكية اللازمة لتشغيل مرافق المشروع لمدة **أربعة سنوات**. بينما ستمول السلطة الفلسطينية تكاليف الطاقة الكهربائية بموجب المعايير والبروتوكولات المتفق عليها. كما سيمول هذا المكون أيضًا تكلفة أعمال إعادة التأهيل لمرافق

ضخ ومعالجة مياه الصرف الصحي ذات الأداء الضعيف أو الحساسية بيئيًا، بما في ذلك: (1) محطة الضخ المركزية التي تعمل بشكل سيئ حيث أنها تعمل بمضخة واحدة فقط من أصل 5 مضخات، و(2) نظام فعال لتنظيم الجهد الكهربائي في محطة معالجة المياه العادمة في شمال غزة. ويجري حاليًا تقييم نطاق وأولوية إعادة التأهيل اللازمة من خلال إعداد تدقيق أداء فني دقيق ومستقل. على وجه التحديد هناك حاجة إلى الأعمال التالية:

1. محطة الضخ المركزية: إصلاح اثنين من أصل خمسة من المضخات، استبدال ثلاث مضخات من أصل خمسة تضررت من جراء غمر الحفرة الجافة، استبدال جهاز التردد المتغير للمضخات، استبدال المصافي الحالية، إضافة أجهزة إضافية تسمح بالتحكم الأوتوماتيكي والمراقبة عن بعد، تنفيذ نظام التحكم الإشرافي وتحصيل البيانات لمحطة الضخ المركزية، نقل بيانات نظام التحكم الإشرافي وتحصيل البيانات إلى مركز التحكم المركزي في محطة معالجة المياه العادمة في شمال غزة).
2. الخط الناقل: تركيب أجهزة مراقبة على الخط الناقل تسمح بفحص الخط وتكامله مثل عدادات قياس التدفق، وعدادات قياس الضغط وما إلى ذلك، إضافة إلى توفير الأنابيب الاحتياطية التي تسمح بإجراء إصلاحات سريعة إذا انفجر الأنبوب الرئيسي، وصيانة أو إعادة تأهيل الغرف والصمامات والتجهيزات المركبة على طول خط الضغط المصنوع من الحديد اللدن.
3. محطة معالجة المياه العادمة: استبدال المعدات التالفة التي لا يمكن إصلاحها وإصلاح المعدات التي بها عيوب يمكن إصلاحها، وتوفير حل مستدام لنظام تجميع الغاز الحيوي حتى لا يتعرض للثقب مرة أخرى مثل تقليل الحجم وتوفير الحماية واستبدال البالون الحالي. إضافة إلى تشغيل نظام الغاز الحيوي ومحطة التوليد المساندة لإنتاج الكهرباء، وتقديم الخدمات الفنية لمشغلي الأعمال الكهروميكانيكية ونظام التحكم الإشرافي وتحصيل البيانات، وتوفير برنامج بناء القدرات بما في ذلك التدريب في الموقع للمهندسين والفنيين المحليين، وتوفير قطع الغيار والمواد الكيميائية والمستهلكات (باستثناء الوقود والكهرباء)، وتطوير القدرات الداخلية المتعلقة بفحوصات الصوديوم والكالسيوم والمغنيسيوم والبورون، وتوفير الرواتب لموظفي محطة شمال غزة لمعالجة المياه العادمة، وتشمل تكاليف التخلص من الحمأة ومنظم الجهد الكهربائي.



شكل 1-1: موقع المشروع

المكون الثاني: تطوير محدود لمرافق محطة شمال غزة لمعالجة المياه العادمة ومحطة الضخ المركزية لتعزيز قدرتها وتأهيلها للتعامل مع حالات الطوارئ. التصميم الحالي لا يوفر حلاً مستداماً يمكنه التعامل مع حالات الطوارئ. في حالة حدوث فيضان، تغمر المياه العادمة غير المعالجة المناطق المحيطة مما يتسبب في أضرار بيئية ومخاطر صحية عامة. في إطار هذا المكون، سيمول المشروع:

1. نظام خاص للتعامل مع الفائض من محطة الضخ المركزية في حالات الطوارئ.

2. تطوير حوض رقم 7 المجاور لمحطة الضخ لاستيعاب التدفق خلال 24 ساعة. وتشمل أعمال تأهيل الحوض على وضع طبقة مبطنة له لمنع تسرب المياه العادمة غير المعالجة للبيئة المحيطة، بالإضافة إلى أجهزة تهوية مغمورة تعمل على ضخ الهواء في المياه العادمة داخل الحوض لمنع تولد الروائح الكريهة.
3. إنشاء محطة ضخ في حوض رقم 7 تستخدم لإعادة ضخ المياه العادمة المجمعة داخل الحوض إلى محطة الضخ المركزية مرة أخرى.

المكوّن الثالث: بناء القدرات لضمان استدامة خدمات الصرف الصحي في شمال غزة. يتطلب تشغيل مرافق معالجة المياه العادمة المتقدمة مهندسين وفنيين على درجات عالية من التدريب. في البلدان التي يتم فيها بناء محطات معالجة مياه الصرف الصحي المتقدمة، هناك فترة زمنية تخصص لبناء القدرات الفنية للمهندسين المحليين. مرة أخرى، نظرًا للقيود المفروضة ومحدودية السفر، فإن العملية الطبيعية من التبادل الفني والمعرفي تعتبر عملية صعبة جدًا. بدون الحصول على المعرفة الكافية فيما يتعلق بالتشغيل والصيانة، فإن مرافق مياه الصرف الصحي لن تعمل بالكفاءة المطلوبة، ولن تتمكن من تحقيق الجودة المطلوبة للمعالجة سواء للمياه المعالجة أو للحمأة. في إطار هذا المكون، سيمول المشروع: (1) المساعدة الفنية لبناء قدرات الفريق الفني لإدارة مياه الصرف الصحي ضمن الهيكل التنظيمي الحالي، ليصبح أكثر قدرة على التعامل مع حالة الطوارئ الحالية ولضمان التشغيل المستدام لمحطة المعالجة على المدى الطويل، و(2) المساعدة الفنية لتصميم وتنفيذ إطار إداري ومؤسسي معزز يتوافق مع الاستراتيجية الوطنية للمياه والصرف الصحي لتحقيق الإدارة الفعالة لخدمات شمال غزة لمعالجة المياه العادمة بتنسيق وثيق مع الجهود المماثلة التي تبذل في وسط وجنوب غزة.

المكوّن الرابع: دعم إدارة وتنفيذ المشروع. من خلال هذا المكوّن يتم تمويل: (1) إدارة إشراف سلطة المياه الفلسطينية على المشروع، (2) خدمات استشارية لإعدادات الدراسات والتصاميم الهندسية وإعداد وثائق الضمانات البيئية والاجتماعية.

1.2.3. المستفيدين

تم تصميم المشروع لخدمة البلديات الأربع في محافظة شمال قطاع غزة بشكل مباشر والتي يبلغ عدد سكانها حوالي 400,000 شخص (منهم 49% من الإناث و51% من الذكور). ومع ذلك، فإن مكونات المشروع المتعلقة ببناء القدرات سيستفيد منها جميع سكان قطاع غزة.

1.2.4. الآثار والمخاطر البيئية والاجتماعية المحتملة للمشروع

في حين أن هناك تحسينات كبيرة وشاملة متوقعة للمجتمعات المحيطة وعلى البيئة من المشروع المقترح، إلا أنه من المتوقع أن يكون هناك بعض الآثار السلبية. تم تحديد الآثار الرئيسية المحتملة التي يمكن أن تنشأ من المراحل المختلفة للمشروع في تقرير خطة الإدارة البيئية والاجتماعية الذي تم اعداده للمشروع وتم تقييم مدى أهمية هذه الآثار بحيث يمكن التخفيف من الآثار المهمة المحتملة ومراقبتها بشكل صحيح.

هناك بعض المخاطر/الآثار البيئية المتعلقة بهذا المشروع، ولكن هذه الآثار ليست ذات أهمية عالية. حيث أن أيًا من هذه الآثار يعتبر طويل المدى، كما أنها ليست آتًا غير قابلة للتعديل أو تراكمية مع غيرها من الآثار المحتملة أو القائمة، ولن تؤثر على بيئات حساسة. ومع ذلك، فقد تم تصنيف المخاطر البيئية والاجتماعية الإجمالية للمشروع، بما في ذلك المخاطر على المجتمع بكبيرة بالأخذ بعين الاعتبار الحوادث السابقة في محيط محطة الضخ المركزية قبل أن يتم تجفيف البحيرة العشوائية كجزء من مشروع معالجة الصرف الصحي الطارئ في شمال قطاع غزة. علاوةً على ذلك، هناك مخاطر بيئية أخرى مرتبطة بسياق المشروع كالمخاطر التي يمكن أن تنتج عن احتمالية تعطل تشغيل المحطة وصيانتها نتيجة للعجز في الميزانية، أو الخلافات، أو نقص الكهرباء اللازمة للتشغيل، وما إلى ذلك.

تتلخص أبرز المخاطر البيئية للمشروع فيما يلي:

- الخطر على الصحة والسلامة المهنية أثناء أعمال التأهيل والصيانة للخط الناقل، بالإضافة إلى الأنشطة الإنشائية المتعلقة بحوض رقم 7 وإنشاء الخط الواصل بين محطة الضخ المركزية وحوض رقم 7، بالإضافة إلى أعمال التركيب والأعمال الكهربائية في كل من محطة الضخ المركزية ومحطة المعالجة (ضمن المكوّن الثاني للمشروع). من ناحية أخرى، توجد بعض المخاطر على الصحة والسلامة المهنية أثناء مرحلة التشغيل وتتمثل هذه المخاطر بشكل رئيسي في الخطر على صحة الطاقم الفني المشغل نتيجة التعامل المباشر مع المياه العادمة

غير المعالجة أو المعالجة بشكل جزئي، بالإضافة إلى الخطر الناتج عن تشغيل المرافق المختلفة والمتعلق بالاختناق أو التسمم نتيجة وجود غاز كبريتيد الهيدروجين)، الميثان وثنائي أكسيد الكربون. وتعتبر احتمالية حوادث الصحة والسلامة المهنية قليلة (محتملة ولكن غير راجحة) ويمكن تقليلها من خلال الالتزام بخطة الصحة والسلامة المهنية المصممة لكل نشاط.

- المخاطر المرتبطة بالتعامل مع النفايات، مثل المخلفات الناتجة من الأعمال الإنشائية المختلفة والتي تشمل مواد التغليف وغيرها من المخلفات المتعلقة بأعمال تأهيل حوض رقم 7 وإنشاء الخط الرابط بينه وبين محطة الضخ المركزية (ضمن المكون الثاني للمشروع)، بالإضافة إلى التربة الناتجة عن أعمال الحفر وإزالة الحمأة الموجودة في حوض رقم 7، والحمأة والمواد الناتجة عن عملية المعالجة الأولية في محطة شمال غزة لمعالجة المياه العادمة (ضمن المكون الأول للمشروع).
- أما الآثار البيئية الأخرى وتشمل الضوضاء والغبار والأتربة الناتجة أثناء مرحلتى الإنشاء والتشغيل (ضمن المكون الثاني للمشروع) فتعتبر ذات درجة أهمية منخفضة نظرًا لكونها محلية النطاق والتأثير وكون أنشطة المشروع ستتم داخل حدود موقع المحطة.

وتتلخص أبرز المخاطر الاجتماعية فيما يلي:

- خطر تدفق المياه العادمة إلى الأحواض الشمالية الموجودة حاليًا و حوض رقم 7 في حال توقف العمل أو حدوث خلل في محطة المعالجة أو محطة الضخ المركزية نتيجة وجود بعض المشاكل كزيادة كمية المياه المتدفقة بشكل كبير أو انقطاع التيار الكهربائي أو مشاكل إدارية أو غيرها. حيث أن فيضان هذه الأحواض في ظل ضعف جدرانها سيشكل خطرًا على المجتمعات المحيطة بها.
- ضعف إجراءات السلامة كعدم وجود سياج مناسب وإشارات تحذيرية واضحة حول هذه المرافق، مما قد يتسبب في خطر على صحة وسلامة السكان في المناطق المحيطة بهذه المواقع، وخاصة الأطفال.
- ضعف حصول النساء على فرص متساوية للعمل في المشروع نتيجة الصورة النمطية لعمل النساء في الانشاءات.
- ضعف الفرص أمام مشاركة المجموعات المحرومة أو الضعيفة في المراحل المختلفة للمشروع.
- عدم تعامل المجتمع المحلي مع المشروع نتيجة ضعف الثقة بين المجتمع والبلديات فيما يتعلق بالقدرة على اتمام المشروع وتشغيله بالشكل السليم.
- النزاعات المتوقعة بين البلديات وملكيته للمشروع أو مساهماتها قد يؤثر سلبًا عن تنفيذ المشروع.
- احتمالية وجود أثر سلبي على صحة المواطنين نتيجة الحركة الزائدة للمركبات خلال عملية نقل الحمأة والنفايات ومخلفات الأعمال الإنشائية، أو تعرض الأطفال للخطر نتيجة عدم وجود حماية حول موقع التخلص من الحمأة الحالي، وكذلك كون هذا الموقع يشكل موطناً للبعوض والحشرات الأخرى.
- مخاطر العنف القائم على نوع الجنس والاعتداء الجنسي و مخاطر الاعتداء على الأطفال/استغلال الأطفال. الخطر في هذا الجانب معتدل نسبيًا حيث توجد ثلاث مجمعات سكنية رئيسية في شرق وجنوب الموقع.

1.3. غرض وأهداف خطة مشاركة أصحاب المصلحة

الغرض من خطة مشاركة أصحاب المصلحة هو توضيح آلية مشاركة أصحاب المصلحة طوال دورة حياة المشروع والوسائل التي سيتم استخدامها كجزء من العملية، وكذلك تحديد مسؤوليات سلطة المياه الفلسطينية-وحدة إدارة المشاريع والمقاولين في تنفيذ نشاطات إشراك أصحاب المصلحة.

1.4. المعايير والمتطلبات القانونية

1.4.1. المعيار البيئي والاجتماعي رقم 10

اعتبارًا من الأول من أكتوبر 2018 أطلق البنك الدولي مجموعة جديدة من المعايير السياسات البيئية والاجتماعية تعرف بالإطار البيئي والاجتماعي، يسري إطار العمل البيئي والاجتماعي على جميع أنشطة البنك الدولي لتمويل المشروعات الاستثمارية الجديدة. ويهدف هذا الإطار إلى تمكين البنك الدولي والمقترضين من إدارة مخاطر وآثار المشروع وتحسين أدائهم البيئي والاجتماعي بما يخدم في تحقيق مخرجات التنمية المرجوة من المشروع. وتعتبر المعايير البيئية والاجتماعية العشرة من أهم أجزاء هذه الإطار، والتي على سلطة المياه الفلسطينية الالتزام بها طوال فترة حياة المشروع. ويقر المعيار البيئي والاجتماعي رقم 10 الخاص بمشاركة أصحاب المصلحة والإفصاح عن المعلومات بأهمية الاتفاق الصريح والمنفتح

والشفاف بين المقترض وأصحاب المصلحة في المشروع كعنصر أساسي في الممارسات الدولية الجيدة. وتتمثل متطلبات هذا المعيار على وجه التحديد ما يلي:

- يشترك المقترضون مع أصحاب المصلحة خلال دورة حياة المشروع، وتبدأ هذه المشاركة مبكرًا قدر الإمكان في عمليات إعداد المشروع وفي إطار زمني يسمح بعمليات التشاور الهادفة مع أصحاب المصلحة على تصميم المشروع. وستتناسب طبيعة مشاركة أصحاب المصلحة ونطاقها، وتكرارها مع طبيعة المشروع وحجمه ومخاطره وآثاره المحتملة.
- سيشترك المقترضون في المشاورات الهادفة مع جميع أصحاب المصلحة. وسيزود المقترضون أصحاب المصلحة بالمعلومات المناسبة وذات الصلة والمفهومة ويمكن الوصول إليها، ويقومون بالتشاور معهم بطريقة ملائمة ثقافيًا تخلو من التلاعب والتدخل والإكراه والتمييز والترهيب.
- تتضمن عملية إشراك أصحاب المصلحة كما هو محدد بالتفصيل في هذا المعيار ما يلي: (أ) تحديد وتحليل أصحاب المصلحة، (ب) تخطيط كيفية إشراك أصحاب المصلحة، (ج) الإفصاح عن المعلومات، (د) التشاور مع أصحاب المصلحة، (هـ) معالجة التظلمات والاستجابة لها، (و) تقديم التقارير لأصحاب المصلحة.
- سيحتفظ المقترض، في إطار التقييم البيئي والاجتماعي، بسجل توثيق مشاركة أصحاب المصلحة والإفصاح عنه، يشمل ذلك وصفًا لأصحاب المصلحة الذين تم التشاور معهم، وملخصًا للتعليقات المستلمة، وشرحًا مختصرًا لكيفية مراعاة التعليقات وأخذها بعين الاعتبار أو أسباب عدم أخذها في الاعتبار.

سيقوم المقترض بوضع خطة لمشاركة أصحاب المصلحة وتنفيذها بما يتوافق مع طبيعة المشروع وحجمه ومخاطره وآثاره المحتملة. وسيتم الإفصاح عن خطة مشاركة أصحاب المصلحة مبكرًا قبل مرحلة تقييم المشروع، لأخذ آراء أصحاب المصلحة في الخطة التي تم وضعها، بما في ذلك تحديد أصحاب المصلحة ومقترحات المشاركة في المستقبل. وفي حال حدوث تغييرات مهمة في خطة مشاركة أصحاب المصلحة، سيقوم المقترض بعرض الخطة المحدثة. وفقًا للمعيار البيئي والاجتماعي رقم 10، سيقترح المقترض آلية تظلم وينفذها لاستلام وكيفية معالجة المخاوف والتظلمات للأطراف المتأثرة بأنشطة المشروع فيما يتعلق بالأداء البيئي والاجتماعي للمشروع في الوقت المناسب.

1.4.2. سياسة التقييم البيئي الفلسطينية

وفقًا للتشريعات الفلسطينية فإن مشاركة أصحاب المصلحة تعتبر ركيزة أساسيًا بشكل رئيس في حال المشاريع التي تتطلب تقييم بيئي. وقد تم اعتماد سياسة التقييم البيئي الفلسطينية بموجب قرار مجلس الوزراء رقم: 2000/4/23-27.

أحد المبادئ الرئيسية التي تقوم عليها هذه السياسة هو أن استشارة أصحاب المصلحة يعتبر عنصرًا أساسيًا فيها. حيث تنص المادة رقم (8) من هذه السياسة بشأن مشاورات الجهات المشاركة على ما يلي:

1. على صاحب المشروع استشارة جميع الجهات المشاركة أثناء دراسة المجال ودراسة تقييم الأثر البيئي.
2. استشارة أصحاب المصلحة يمكن أن تكون مطلوبة عند إجراء التقييم البيئي الأولي كما هو محدد من سلطة جودة البيئة.
3. للوزارة الحق في القيام بإجراء المراجعة والاستشارات الخاصة بها مع الجهات المشاركة وذلك للتحقق من دقة المعلومات، أو استكمال عملية التشاور الخاصة بصاحب المشروع.
4. على أصحاب المشاريع توفير تقارير التقييم البيئي الأولي وتقييم الأثر البيئي للجهات المشاركة وذلك لمراجعتها وتقديم ملاحظاتهم عليها كما تحدد سلطة جودة البيئة.
5. مع مراعاة ما ورد في أي تشريع آخر يجب على سلطة جودة البيئة إجراء التنسيق مع الجهات ذات العلاقة بخصوص التقييم البيئي والتأكد من مطابقة جميع النشاطات التطويرية لإجراءات حماية البيئة.

وفقًا لهذه السياسة، فإن مشاورات أصحاب المصلحة تعتبر عملية اختيارية عند إجراء التقييم البيئي الأولي ويتم ذلك بالتشاور ما بين صاحب المشروع ولجنة التقييم البيئي وبناءً على ذلك تحدد الوزارة فيما إذا كانت استشارة الجهات المشاركة مطلوبة وما هي متطلبات الحد الأدنى لمشاركتهم. وقد تُطلب المشاورة أثناء تحضير دراسة المجال وأثناء إعداد الشروط المرجعية للمشروع وكذلك خلال المراحل الأخرى لإجراء التقييم البيئي الأولي.

على صعيد آخر، فإن مشاوره أصحاب المصلحة تكون إجبارية عند إجراء تقييم الأثر البيئي. بالتشاور مع صاحب المشروع ولجنة التقييم البيئي تقرر سلطة جودة البيئة الحد الأدنى المطلوب لإشراك الجهات المشاركة. قد تُطلب مشاوره أصحاب المصلحة أثناء تحضير دراسة المجال والشروط المرجعية للمشروع وكذلك خلال المراحل الأخرى لإجراء تقييم الأثر البيئي. بالحد الأدنى، على صاحب المشروع لقاء أصحاب المصلحة الأساسيين وإعلامهم بماهية المشروع المقترح ومعرفة آرائهم حوله. يجب أن يشمل المشروع الأكثر تأثيرًا على البيئة مشاركة أوسع من الجهات المشاركة. ويجب توثق طرق ونتائج اللقاءات مع الجهات المشاركة في تقرير تقييم الأثر البيئي. طبقًا لهذه السياسة، فإن المشروع المقترح يتطلب إجراء تقييم بيئي أولي، وذلك نظرًا لكون آثاره البيئية غير مؤكدة. وبالتالي فإن مشاوره أصحاب المصلحة للمشروع وفق هذه السياسة غير إجبارية ومع ذلك، ينبغي أن تتضمن الدراسة الآثار والفوائد المتوقعة للمشروع، وإجراءات التخفيف والمراقبة البيئية المقترحة وإدارتها.

2. ملخص أنشطة مشاركة أصحاب المصلحة السابقة

تعمل سلطة المياه الفلسطينية مع العديد من أصحاب المصلحة في المشروع منذ نهاية عام 2017، وذلك ضمن خطة إغلاق محطة معالجة المياه العادمة في بيت لاهيا وتطوير الأحواض التابعة لها، والتي يتم النظر في بعض بنودها ضمن مكونات هذا المشروع. علاوة على ذلك، فقد تم تنفيذ عدد من أنشطة إشراك أصحاب المصلحة خلال إعداد خطة مشاركة أصحاب المصلحة هذه. حيث استهدفت الأنشطة أصحاب المصلحة الرئيسيين الذين يجب إشراكهم في المشروع وفي إعداد خطة مشاركة أصحاب المصلحة، واشتملت على ما يلي:

- لقاء تشاوري عام مع السكان المحليين المتأثرين بشكل مباشر من المشروع (3 ديسمبر 2019).
- لقاءات فردية مع ممثلي البلديات والجهات الحكومية ذات العلاقة (25-28 نوفمبر 2019).

2.1. التشاور خلال تحضير خطة إغلاق محطة بيت لاهيا

تضمنت أنشطة إشراك أصحاب المصلحة التي تمت كجزء من إعداد خطة إغلاق محطة معالجة بيت لاهيا اجتماعات أولية مع مختلف أصحاب المصلحة خلال مرحلة التخلي، والورشة الخاصة بتحديد النطاق، واجتماعات جماعية مع بلديات مختلفة أثناء مرحلة جمع البيانات، وورشتي عمل تشاوريتين أثناء إعداد تقرير الجوانب البيئية والاجتماعية لخطة إغلاق المحطة. يلخص الجدول 1-2 هذه الأنشطة، بينما يمكن الحصول على مزيد من التفاصيل حول كل نشاط في تقرير الجوانب البيئية والاجتماعية لبدائل إغلاق محطة بيت لاهيا لمعالجة المياه العادمة (EcoConserv and UG, 2018).

جدول 1-2: ملخص نشاطات إشراك أصحاب المصلحة ضمن خطة إغلاق محطة بيت لاهيا

النشاط	الجهة ذات العلاقة	التاريخ
لقاءات فردية	وزارة الأوقاف والشؤون الدينية	10 و 24 ديسمبر 2017
	بلدية بيت حانون	20 ديسمبر 2017
	بلدية بيت لاهيا	20 ديسمبر 2017
	بلدية أم النصر	20 ديسمبر 2017
	سلطة الأراضي الفلسطينية	24 ديسمبر 2017
لقاء تحديد النطاق	بلديات، أكاديميون، منظمات مجتمعية، وزارات، جهات إعلامية	22 يناير 2018
لقاءات جماعية	بلدية أم النصر	يناير 2018
	منظمة مجتمعية في أم النصر	يناير 2018
	بلدية بيت لاهيا	يناير 2018
ورش عمل تشاورية	مجتمعات محلية وممثلين عن البلديات والمؤسسات الحكومية وغير الحكومية	15 مارس 2018
	مجتمعات محلية وممثلين عن البلديات والمؤسسات الحكومية وغير الحكومية	25 أبريل 2018

2.2. التشارور خلال تحضير خطة مشاركة أصحاب المصلحة

2.2.1. لقاء تشاوري عام

كجزء من مشاركة أصحاب المصلحة في التحضير لمشروع الإدارة المستدامة للمياه العادمة في غزة، تم عقد لقاء تشاوري عام في 3 ديسمبر 2019 في بلدية بيت لاهيا. حيث تم عقد الاجتماع لشرح الأنشطة المقترحة ضمن المشروع ودورها في تحسين الظروف المعيشية للمجتمعات المحلية المجاورة والذين يعانون حاليًا من الروائح الكريهة والحشرات بالإضافة إلى مخاطر الصحة والسلامة المرتبطة بالتخلص من الحمأة وتصريف المياه العادمة في أحواض غير آمنة لا تتوافر بها إجراءات السلامة. حضر الاجتماع حوالي 80 شخصًا، بوجود ممثلين عن البلديات الأربع في المحافظة الشمالية (بيت لاهيا وبيت حانون وجباليا وأم النصر)، والمجتمعات المحلية ومنظمات المجتمع المدني والجامعات والمزارعين وموظفي سلطة المياه الفلسطينية (انظر الملحق رقم (1) للاطلاع على قائمة المشاركين).

في بداية اللقاء قدم م. مازن أبو سمرة مدير محطة معالجة المياه العادمة في شمال غزة وصفيًا موجزًا لأهداف المشروع وأنشطته الرئيسية. وأعقب هذا العرض ملخص للمخاطر والآثار البيئية والاجتماعية المتوقعة للمشروع. لاحقًا، تم تعريف الحضور بخطة مشاركة أصحاب المصلحة وتم إبلاغهم بآلية التظلم التي سيتم تنفيذها خلال المراحل المختلفة من المشروع. يمكن الاطلاع على أجندة اللقاء في الملحق رقم (2).

تم تخصيص الجزء الأخير من اللقاء لمناقشة مخاوف الحضور أو توقعاتهم/آمالهم المرتبطة بالمشروع. حيث أكد جميع الحضور على ضرورة تنفيذ المشروع وضمان تشغيله بشكل مستدام. ويوضح الجدول 2-2 جميع المخاوف والتعليقات والتوصيات التي أثارها الحضور خلال المناقشات وكذلك ردود سلطة المياه على هذه المخاوف. يمكن الاطلاع على الصور خلال الاجتماع في الملحق رقم (3). تم دراسة هذه المخاوف ومعالجتها في خطة الإدارة البيئية والاجتماعية التي تم إعدادها لهذا المشروع.

2.2.2. لقاءات فردية

تم عقد اجتماعات مع البلديات الأربع في المحافظة الشمالية يومي 25 و27 نوفمبر 2019. حيث تم خلال هذه الاجتماعات تعريف البلديات على تفاصيل المشروع المقترح وتم تحديد الآليات المفضلة للاتصال والتنسيق، كما تمت مناقشة اهتمامات البلديات ومخاوفها المتعلقة بأنشطة المشروع وآلية التظلم. علاوة على ذلك، تم الاجتماع بعدد من المؤسسات الحكومية، وهي سلطة جودة البيئة، ووزارة الصحة، ووزارة الزراعة، من أجل ضمان الامتثال للاستراتيجيات والخطط الوطنية وتحديد متطلباتهم. يلخص الجدول 2-3 القضايا الرئيسية التي تم اثارها خلال الاجتماعات بالمؤسسات المستهدفة والتاريخ لكل اجتماع والأشخاص الذين تم الاجتماع بهم (الملحق رقم (4): يعرض صور أثناء الاجتماعات).

جدول 2-2: أبرز القضايا المثارة خلال اللقاء التشاوري

الفترة	الملاحظات/المخاوف	رد سلطة المياه
البلديات	د. أسعد عبد الدايم-عضو مجلس بلدي سابق في بلدية بيت لاهيا - الوضع الحالي في منطقة محطة بيت لاهيا القديمة غير محتمل، المشكلة مضاعفة حيث أنه بالإضافة إلى ضخ المياه العادمة غير المعالجة إلى الأحواض من محطة الضخ فإن الحمأة الناتجة من محطة شمال غزة لمعالجة المياه العادمة يتم التخلص منها في أرض فارغة بجانب الأحواض. كما أن هناك مكب عشوائي للنفايات في المنطقة. بالتالي، يجب أن يكون هناك خطة علاجية متكاملة للمنطقة لحل هذه المشاكل. - يجب أن يكون هناك إطار زمني واضح لتنفيذ مراحل المشروع المختلفة. كم علينا أن ننتظر بعد حتى يتم حل هذه المشكلة؟	Eng. Mazen Abu Samra سيترتب على نتائج المشروع دراسة إمكانية إعادة استخدام الحمأة الناتجة للزراعة أو التخلص منها في مكب مرخصي. التاريخ المتوقع لبدء المشروع هو مارس/أبريل 2020. من المتوقع ان يتم الانتهاء من أعمال إعادة التأهيل في موقع محطة الضخ المركزية ومحطة المعالجة خلال 15 شهر. علاوة على ذلك، سيقوم البنك الدولي بتمويل مصاريف تشغيل المشروع خلال السنوات الثلاثة الأولى. كما سيدرس المشروع التشغيل المستدام للمرافق بعد انتهاء هذه الفترة (3 سنوات).
	وليد أبو فريه-قسم الصحة والبيئة في بلدية أم النصر الأحواض العشوائية الموجودة شمال بلدية أم النصر تشكل خطر على سلامة المزارعين والسكان المحيطين بهذه الأحواض وخاصة الأطفال حيث أن هذه الأحواض غير مستيكة. يجب إيقاف ضخ المياه العادمة إلى هذه الأحواض.	م. مازن أبو سمرة تم تصميم أعمال التأهيل والتطوير المقترحة ضمن المشروع بما يساعد في معالجة كافة القضايا المتعلقة بإدارة المياه العادمة في محافظة شمال غزة. وسيتم حل هذه المشكلة بشكل جذري من خلال التشغيل السليم لمحطة الضخ المركزية ومحطة المعالجة وكافة المرافق المرتبطة بها.
	عضو مجلس بلدي في بلدية بيت لاهيا - ألا يمكن أن يتم الاستفادة من مخرجات المشروع المختلفة (المياه العادمة المعالجة والحمأة الناتجة من عملية المعالجة) كمصدر للدخل تتم إدارته بطريقة تساعد في تغطية جزء من المصاريف التشغيلية؟ - تقدّر المصاريف التشغيلية السنوية للمشروع بحوالي 2 مليون دولار، بعد انتهاء فترة التشغيل الممولة من البنك الدولي، ستكون البلديات مسؤولة عن تغطية 20% من قيمة هذه المصاريف حيث أن مصلحة مياه بلديات الساحل ستكون مسؤولة عن تغطية القيمة المتبقية، لاحقاً قد تكون البلديات مسؤولة وحدها عن تغطية التكلفة الكلية، في ظل الوضع الاقتصادي المتدهل حالياً، كيف يمكن أن يتحقق ذلك؟	سيعمل مشروع الإدارة المستدامة للمياه العادمة في غزة على توفير دعم فني ومالي للاستمرار في تشغيل محطة معالجة المياه العادمة في شمال غزة بسعنتها التصميمية، إلى جانب بناء القدرات الفنية والمؤسسية والمالية اللازمة للحفاظ على استمرارية تقديم خدمات الصرف الصحي على المدى البعيد، سيعمل المشروع بشكل تدريجي على بناء قدرات مصلحة مياه بلديات الساحل لأداء دورها كمزود خدمة إقليمي على مستوى قطاع غزة. حيث سيتم تزويدهم بالمعرفة والقدرة اللازمة لإدارة الإطار البيئي والاجتماعي للمشروع، وذلك ضمن المكون الثالث للمشروع. ستقوم سلطة المياه الفلسطينية بتبني وتنفيذ تدابير وإجراءات لتقييم وإدارة معالجة الحمأة وخطة التخلص منها وفقاً لمتطلبات خطة الإدارة البيئية والاجتماعية والتدقيق البيئي والاجتماعي المعدان لهذا المشروع.

الفئة	الملاحظات/المخاوف	رد سلطة المياه
	• تعرفه خدمة الصرف الصحي الحالية في البلديات قليلة جدًا، بالتالي فإن رفع هذه التعرفة في المستقبل يجب أن يكون مصحوبًا بتحسين وتطوير أوضاع البلديات الفنية والمالية. • يجب إشراك البلديات في إدارة وتشغيل النظام الجديد لإدارة المياه العادمة. • على كل بلدية من البلديات الأربع في محافظة شمال غزة أن تمتلك حوض طوارئ للمياه العادمة ضمن نفوذها. لا يجب أن تتحمل بلدية بيت لاهيا مسؤولية إدارة المياه العادمة من البلديات الأخرى.	
المجتمعات المحلية	مواطن- سكان جباليا • يجب ضمان التشغيل المستمر للمشروع، وبالتالي يجب ضمان توفر الطاقة اللازمة لتشغيل المرافق المختلفة. • هل سيتم النظر في إعادة استخدام الحماة الناتجة من عملية المعالجة؟ لو لن يتم ذلك، فما هي خيارات التخلص من الحماة المتاحة؟	م. مازن أبو سمرة ستقوم سلطة المياه الفلسطينية بتبني وتنفيذ تدابير وإجراءات لتقييم وإدارة معالجة الحماة وخطة التخلص منها وفقًا لمتطلبات خطة الإدارة البيئية والاجتماعية والتدقيق البيئي والاجتماعي المعدان لهذا المشروع.
	مواطن-سكان أبراج العودة • نتمنى أن يكون هناك ضمان للتشغيل المستمر والمستدام لمحطة المعالجة ومحطة الضخ المركزية. عندما كانت المرافق تعمل بشكل سليم في بداية تشغيل المشروع مارس 2018 وحتى يوليو 2019 كان هناك تحسن ملحوظ في أوضاع المنطقة. لكن ما آل إليه الوضع الآن أسوأ مما كان عليه قبل التشغيل، حيث أضفنا مشكلة التخلص من الحماة.	سيتم تنفيذ وتشغيل المشروع بما يضمن التشغيل السليم لمحطة المعالجة ومحطة الضخ المركزية والمرافق الأخرى المرتبطة بها. ستكون سلطة المياه مسؤولة عن تشغيل المشروع في السنوات الثلاثة الأولى والتي سيقوم البنك الدولي بتمويل مصاريف تشغيلها. كما سيدرس المشروع التشغيل المستدام للمرافق بعد انتهاء هذه الفترة (3 سنوات).
	أحمد قنديل-المجلس المحلي لأبراج العودة • تعاني النساء والأطفال في المنطقة من مشاكل صحية ناتجة عن الوضع السيئ في منطقة محطة معالجة بيت لاهيا ويشمل ذلك الأمراض الجلدية والأمراض المرتبطة بالجهاز التنفسي. • يجب إشراك وزارة الصحة والمراكز الصحية المختلفة في محافظة شمال غزة. • يجب أن يركز المشروع على أمن وسلامة السكان وخاصة الأطفال.	م. مازن أبو سمرة وفقًا لخطة الإدارة البيئية والاجتماعية للمشروع، سيتم اتخاذ عدد من الإجراءات لمعالجة هذه القضايا. وتشمل هذه الإجراءات ما يلي: • استخدام الإشارات والحواجز والتوعية العامة لمنع وصول السكان للمواد التي قد تشكل خطرًا على صحتهم. • اتخاذ الإجراءات اللازمة لمنع الأشخاص غير المخولين من الدخول إلى منطقة الأحواض ومواقع الإنشاء، خاصة الأطفال. • توفير حراسة في الأماكن والأوقات التي تتطلب ذلك لتوفير التأمين والحماية للعامة.

الفئة	الملاحظات/المخاوف	رد سلطة المياه
		التأكد من نقل الحمأة بحرص من المواقع المختلفة في شاحنات آمنة ومهيأة. تم بالفعل إشراك وزارة الصحة في المشروع من البداية وسيتم إشراكها بشكل مستمر طوال فترة حياة المشروع متى ما تطلب الأمر ذلك.
	عايش برهوم-سكان محيطين بالأحواض	سعة أحواض الصرف الصحي الحالية قليلة ولا يمكنها استيعاب الكميات التي قد تضخ بها خلال الحروب الأوضاع السياسية والأمنية غير المستقرة، في الحرب السابقة وصلت الأحواض إلى طاقتها الاستيعابية القصوى خلال أسبوع واحد، حيث لم تكن طواقم التشغيل قادرة على الوصول إلى الموقع.
	محمد أبو العجين-مواطن (بلدية أم النصر)	الأحواض العشوائية شمال قرية أم النصر تشكل خطر حقيقي على صحة السكان المحليين، حيث تم تسجيل عدة إصابات بأمراض جلدية بين النساء والأطفال في المنطقة (تم تسجيل أكثر من 15 حالة مؤخرًا).
	حامد الرضيع-مواطن (بلدية بيت لاهيا)	إصلاح المضخات في محطة الضخ يعتبر أمر عاجل جدًا نظرًا لما ذكرتم بخصوص وجود مضخة واحدة تعمل من أصل 5 مضخات. هل ستكون هذه المضخة قادرة على العمل بشكل سليم إلى حين توفر التمويل اللازم لأعمال إعادة التأهيل مطلع عام 2020؟
القطاع الصحي	افتخار الشيخ-مثقفة صحية (بيت لاهيا)	- يجب تجفيف الأحواض في موقع محطة بيت لاهيا بشكل كامل، كما يجب إزالة النفايات الصلبة والحمأة التي يتم التخلص منها بشكل عشوائي في الموقع. - تم تسجيل عدد من الإصابات بأمراض جلدية وتنفسية في المنطقة نتيجة للوضع البيئي والصحي المتدهور.
		م. مازن أبو سمرة لن يتم ضخ أية مياه عادمة إلى هذه الأحواض، باستثناء حوض رقم 7 الذي سيتم استخدامه لحالات الطوارئ بعد تأهيله. علاوة على ذلك، سيتم إعداد خطة لإدارة الحمأة الناتجة من محطة المعالجة لضمان التعامل السليم مع الحمأة الناتجة والتخلص منها بطريقة مقبولة بيئيًا. يجب أن تتضمن الخطة اتفاقية بين سلطة المياه وبلدية غزة للتخلص من حمأة الناتجة في مكب جحر الديك.

جدول 2-3: ملخص اللقاءات مع البلديات والمؤسسات الحكومية المعنية

المؤسسة	الأشخاص	التاريخ	أهم القضايا التي أثّرت
البلديات	بيت لاهيا	د. تامر الصليبي م. جبر الكسيح	25 نوفمبر 2019
	جباليا	م. حمدي مطير	25 نوفمبر 2019
	بيت حانون	م. مهند القانون م. شادي البسيوني	27 نوفمبر 2019
	أم النصر	م. صبحي ناصر م. أحمد فياض	25 نوفمبر 2019
- تستقبل محطة الضخ المركزية حوالي 40,000 متر مكعب/يوم من المياه العادمة، بينما سعة محطة المعالجة الحالية هي 36,000 متر مكعب/يوم، بالتالي يجب أن يكون هناك خط لتصريف الفائض إلى البحر. - يجب أن يتم توفير مصيدة رمال في محطة الضخ المركزية لتخفيف كمية الرمال التي تؤثر سلباً على المضخات. - المضخات الخمس في محطة الضخ المركزية بحاجة إلى استبدال. - يجب تزويد خط الضغط الناقل بمعدات تسمح بمراقبة الضغط على طول الخط، وبالتالي معرفة وجود تصدعات أو فاقد. - يجب نقل الحمأة الناتجة من محطة المعالجة إلى مكب نفايات بدلاً من نقله إلى موقعه الحالي بجانب محطة الضخ، كما يجب أن تكون هناك خيارات لإعادة استخدام الكميات الناتجة في المستقبل. - تتمثل أبرز المشاكل التي يعاني منها سكان المناطق المحيطة بمحطة بيت لاهيا القديمة في الروائح الكريهة والحشرات بالإضافة إلى المخاطر المتعلقة بالسلامة نتيجة ضخ المياه العادمة للأحواض والتخلص من الحمأة بشكل عشوائي في المنطقة. - يمكن ربط آلية التظلم الخاصة بالمشروع بنظام الشكاوى الخاص بالبلدية، حيث تستقبل البلدية الشكاوى وتقوم بتحويلها لسلطة المياه/وحدة إدارة المشاريع.			
- يجب تزويد خط الضغط الناقل بمعدات تسمح بمراقبة الضغط على طول الخط، وبالتالي معرفة وجود تصدعات أو فاقد. - إضافة صمامات تحكم على الخط الناقل خصوصاً في المناطق التي يتغير فيها اتجاه الخط. - يمكن ربط آلية التظلم الخاصة بالمشروع بنظام الشكاوى الخاص بالبلدية، حيث تستقبل البلدية الشكاوى وتقوم بتحويلها لسلطة المياه/وحدة إدارة المشاريع.			
- التشغيل المستدام لمحطة المعالجة وإغلاق محطة بيت لاهيا القديمة هما امران في غاية الأهمية. - يتأثر سكان المناطق المالية الغربية في بيت حانون (منطقة أبراج الندى وأبراج العودة) بشكل كبير نتيجة الممارسات الحالية في موقع محطة بيت لاهيا القديمة (ويشمل ذلك: الإزعاج نتيجة الروائح الكريهة، بالإضافة إلى مشاكل الصحة والسلامة). - لضمان الاستدامة، يجب أن يشمل المشروع صيانة مرافق الصرف الصحي الخاصة بالبلدية.			
- يجب ترحيل الحمأة الموجودة حالياً بالقرب من موقع محطة الضخ المركزية إلى مكب النفايات. - لضمان الاستدامة، يجب أن يشمل المشروع صيانة مضخات الصرف الصحي الخاصة بالبلدية. - يوجد تسريب في الجدار الغربي لحوض رقم 7، وعليه يجب أن تشمل إعادة التأهيل للحوض معالجة هذه المشكلة.			

المؤسسة	الأشخاص	التاريخ	أهم القضايا التي أثّرت
الجهات الحكومية	سلطة جودة البيئة	د. خالد قحمان	27 نوفمبر 2019

3. تحديد وتحليل أصحاب المصلحة

فيما يتعلق بخطة مشاركة أصحاب المصلحة، فإن مصطلح "الأطراف المتأثرين أو المتضررين من المشروع" يشمل الأطراف المتأثرة أو المتضررة من المشروع الذين يُحتمل تأثرهم بالمشروع نتيجة الآثار الفعلية أو المخاطر المحتملة على بينتهم الطبيعية أو صحتهم أو أمنهم أو ممارساتهم الثقافية أو رفاهيتهم أو سبل كسب عيشهم. وقد يشمل أصحاب المصلحة هؤلاء أفراداً أو مجموعات، بما في ذلك المجتمعات المحلية. وهم الأفراد أو الأسر التي من المحتمل أن تلاحظ التغيرات البيئية والاجتماعية للمشروع بشكل أكثر من غيرها.

في حين يشير مصطلح "الأطراف المعنية الأخرى" إلى الافراد أو المجموعات أو المنظمات التي لها مصلحة في المشروع، والتي قد تكون ناتجة عن موقع المشروع أو سماته أو آثاره أو أمور تتعلق بالمصلحة العامة.

3.1. الأطراف المتأثرون أو المتضررون من المشروع

تم تحديد ثلاثة فئات رئيسية ضمن نطاق هذا المشروع للأطراف المتأثرة بالمشروع، وهي المجتمعات المحلية المقيمة في مناطق المشروع، والمزارعون الذين سيستفيدون من المشروع بشكل غير مباشر في المرحلة الحالية بالإضافة إلى البلديات في المحافظة الشمالية لقطاع غزة.

3.1.1. المجتمعات المحلية في مناطق المشروع

تشمل هذه الفئة من الأطراف المتأثرة بالمشروع الأشخاص الذين تم تحديدهم بناءً على موقعهم الجغرافي بالقرب من مواقع المشروع (انظر الشكل 3-1)، والمجتمعات المحلية في البلديات الشمالية الذين سيستفيدون من خدمات الصرف الصحي المُحسَّنة.

3.1.2. المزارعون في بلدية جباليا وبيت حانون

تشمل هذه الفئة المزارعين الذين سيستفيدون من تحسين جودة المياه العادمة المعالجة بعد تنفيذ منظومة استرجاع المياه من الخزان الجوفي التي من المفترض أن يتم تنفيذها لاسترجاع المياه العادمة المعالجة بعد ترشيحها إلى الخزان الجوفي، حيث سيستخدم المزارعون المياه المسترجعة لري مزارعهم (انظر الشكل 3-2).

3.1.3. البلديات في المحافظة الشمالية لقطاع غزة

تتكون المحافظة الشمالية في قطاع غزة من أربع بلديات، هي بلدية بيت لاهيا وبلدية جباليا وبلدية بيت حانون وبلدية أم النصر. وقد تم تحديد هذه البلديات على أنها أطراف متأثرة بالمشروع نظرًا لأنها المستفيد الرئيسي من المشروع، حيث سيتم تحسين البنية التحتية لنظام الصرف الصحي جنبًا إلى جنب مع معالجة مياه الصرف الصحي والتخلص منها و/أو إعادة استخدامها. ومع ذلك، فإن بلديتي بيت لاهيا وجباليا ستتأثر بشكل أكبر نظرًا لكون مكونات المشروع تقع في نطاق إدارتها.



شكل 1-3: المجتمعات المحلية في محيط موقع محطة الضخ وحوض رقم 7



شكل 2-3: المنطقة التي من المخطط ريها باستخدام المياه المسترجعة عن طريق آبار الاسترجاع في المستقبل

3.2. الأطراف المعنية الأخرى

يلخص الجدول 1-3 أدناه الفئات الرئيسية للأطراف المعنية الأخرى والمبررات المتعلقة باهتمامهم بالمشروع. بالإضافة إلى هذه الجهات الخارجية المعنية بالمشروع، هناك عدد من الأطراف المعنية الداخلية التي لديها مصلحة في المشروع بما في ذلك موظفو سلطة المياه الفلسطينية بشكل عام، واستشاري الإشراف، والمقاولون، بما في ذلك المقاولون من الباطن وعمالهم.

جدول 1-3: الأطراف المعنية الأخرى

الفئة	المؤسسة	الاهتمام بالمشروع
الوزارات والهيئات الحكومية	سلطة جودة البيئة	المشاركة في اللقاءات المجتمعية واعتماد ونشر تقرير خطة الإدارة البيئية والاجتماعية ومنح الموافقة البيئية.
	وزارة الصحة	الآثار على الصحة العامة بسبب الممارسات الحالية والمقترحة لمعالجة المياه العادمة والتخلص منها
	وزارة الزراعة	التأثيرات المتوقعة للمشروع على جودة المياه العادمة المعالجة والحماة الناتجة، بما في ذلك الخيارات المحتملة لإعادة الاستخدام.
	وزارة الأوقاف	الأرض الخاصة بمحطة بيت لاهيا القديمة هي أرض وقف
	وزارة الحكم المحلي	ترتيبات الاستحواذ على الأراضي بين سلطة المياه ووزارة الأوقاف
	شركة توزيع كهرباء محافظات غزة	ترتيبات تركيب نظام تنظيم الجهد الكهربائي الخاص بمحطة المعالجة
منظمات المجتمع المدني والمنظمات غير الحكومية	مجموعة واث ومؤسسة أكسفام والجمعيات المحلية في شمال غزة	التدخلات الطارئة والإنسانية بخصوص خدمات الصرف الصحي في المحافظة الشمالية، إذ يوجد لدى هذه الجهات معرفة متعمقة حول الخصائص البيئية والاجتماعية لمنطقة المشروع والسكان القريبين، ويمكن أن يكون لهم دور مهم في تحديد المخاطر والآثار المحتملة والفرص التي يمكن معالجتها في عملية التقييم. المشاركة في التحضير للقاءات التشاورية العامة.
مؤسسات تعليمية	الجامعات والخبراء	المخاوف المحتملة بشأن الآثار البيئية والاجتماعية. فرص تعليمية/توعية لزيادة الوعي وقبول المشروع.
الصحافة والإعلام	وسائل الإعلام ومنصات التواصل الاجتماعي	إعلام السكان في منطقة المشروع والجمهور العام حول تنفيذ المشروع والأنشطة المخطط لها.

3.3. المجموعات المحرومة أو الضعيفة

من أجل ضمان شمولية عملية المشاركة، فقد تم تحديد الأفراد والمجموعات الذين قد يجدون صعوبة في المشاركة وأولئك الذين قد "يتأثرون بالمشروع بشكل مباشر أو بشكل متميز أو غير متناسب، أو محرومين من تقاسم مزايا التنمية وفرصها بسبب ظروفهم الخاصة". سيكون من المهم بالنسبة للمشروع ضمان اتخاذ خطوات محددة للوصول إلى هذه المجموعات وإتاحة الفرصة لهم للمشاركة في النقاش حول المشروع وتفاعلاتهم معه. يلخص الجدول 2-3 الفئات الضعيفة الرئيسية المحددة لهذا المشروع.

جدول 2-3: الفئات الضعيفة المحددة للمشروع

الفئة	وصف علاقة الفئة بالمشروع
النساء والأسر التي تديرها النساء والنساء المزارعات	عادةً ما لا تحصل النساء والأسر التي تديرها النساء والأرامل والمطلقات على نفس إمكانية الوصول للقاءات التشاورية العامة (المزيد من التفاصيل في القسم 4.3 من التقرير). حيث أنه ليس من عادة النساء في بعض التجمعات السكنية في قطاع غزة حضور اللقاءات الجماهيرية، بالتالي فهم لا يحصلون على فرص مكافئة للتعبير عن مخاوفهم/أفكارهم بشأن المشاريع التي يتم تنفيذها، مع أنهم في الكثير من الأحيان قد يكون تأثيرهم بالمشروع المنفذ أكبر من تأثير فئة الرجال. على سبيل المثال، توقف أو تعطل مرافق المشروع الحالي قد يتسبب في خطر الفيضان للمياه العادمة في المناطق المحيطة بهذه المرافق، في هذه الحالة تكون النساء في هذه المناطق وأطفالهم أكثر عرضة للتأثير المباشر بالملوثات الميكروبيولوجية. علاوة على ذلك، فإن حوادث

جدول 3-2: الفئات الضعيفة المحددة للمشروع

الفئة	وصف علاقة الفئة بالمشروع
	الفيضانات تزيد من العبء المنزلي للنساء وبالتالي من الممكن أن تؤثر على دورهم الإنتاجي، مما قد يتسبب في العنف الأسري والإرهاق النفسي. من ناحية أخرى، فإن الأثر العام لتشغيل المشروع على هذه الفئة إيجابي، حيث سيساهم ذلك في تحسين أوضاع صحة ونظافة منازلهم. علاوة على ذلك، فإن فيضان المياه العادمة للمناطق المحيطة سيؤثر على إنتاجية الأراضي الزراعية وبالتالي على مصدر كسب العيش للمزارعين. لذلك، من المتوقع أن يساهم المشروع في حماية المزارعين حيث أنه سيعمل على تقليل خطر فيضان المياه العادمة على مزارعهم، كما سيساهم في الحد من انتشار الحشرات والقوارض التي قد تؤثر على محاصيلهم. بالإضافة إلى ذلك، سيعمل المشروع على تعزيز صحة وسلامة النساء اللاتي يعملن في المزارع وصحة وسلامة أطفالهم كذلك.
الأشخاص ذوي الإعاقة	تعتبر فئة الأشخاص ذوي الإعاقة أعضاء بشكل خاص من الفئات الضعيفة في المجتمع، وذلك لكونهم في الغالب يكونون بحاجة إلى مزيد من الدعم وغالبًا ما يعتمدون على رعاية الأسرة. وعادةً ما تكون لديهم فرص أقل للمشاركة في المشاورات العامة (أو الأنشطة العامة الأخرى) وإمكانية وصول أقل إلى المعلومات. سيكون للمشروع تأثيرات إيجابية على هذه المجموعات، حيث أنه سيقفل من مخاطر الفيضانات، والتي قد تؤثر عليهم بشكل كبير إذا كانت منازلهم في المناطق المعرضة للفيضان. لذلك، فإن المشروع سيساهم في تحسين ظروفهم المعيشية، كم ستكفل هذه الخطة مشاركتهم في الأنشطة التشاورية المختلفة.
الأطفال وكبار السن (النساء والرجال)	غالبًا ما تكون فرصة مشاركة الأطفال وكبار السن (الرجال والنساء) في اللقاءات التشاورية العامة (أو الأنشطة العامة الأخرى) محدودة، وغالبًا ما تكون إمكانية وصولهم للمعلومات أقل. وعادةً ما تحتاج هذه المجموعات إلى مزيد من الدعم وتعتمد غالبًا على رعاية الأسرة. من المتوقع أن يكون للمشروع تأثير إيجابي على هذه الفئة، لأنه سيجسّن ظروفهم المعيشية ويقلل من مخاطر الصحة والسلامة التي قد يتأثرون بها بشكل أكبر من غيرهم. تشمل المخاطر الصحية بشكل خاص أمراض الجلد والجهاز التنفسي، في حين أن مخاطر السلامة ترتبط بشكل رئيسي بأحواض مياه الصرف الصحي والحماة غير الآمنة، بما في ذلك الأحواض التي تم تجفيفها حديثًا، حيث أن الأطفال عرضة بشكل خاص لخطر الغرق في هذه الأحواض.

3.4. ملخص احتياجات أصحاب المصلحة

يلخص الجدول 3-3 احتياجات الفئات المختلفة من أصحاب المصلحة الذين تم تحديدهم لهذا المشروع ضمن القسم 3.1 و 3.2 و 3.3 من هذا التقرير.

جدول 3-3: ملخص احتياجات أصحاب المصلحة

الفئة	أبرز الخصائص	اللغوية	آلية الإبلاغ المفضلة	احتياجات خاصة
الأطفال وكبار السن (النساء والرجال)	سكان المناطق القريبة من مواقع المشروع المختلفة بما في ذلك الأسر التي ترعاها النساء وكبار السن والأشخاص ذوي الإعاقة والمزارعين (من النساء والرجال)	اللغة الرسمية	منشورات ومن خلال المساجد ولجان الحي والبلديات	لقاءات نهائية، مع الأخذ بعين الاعتبار أن أماكن اللقاء سهلة الوصول ولا تتطلب تنقلات طويلة

جدول 3-3: ملخص احتياجات أصحاب المصلحة

الفئة	أبرز الخصائص	اللغوية	آلية الإبلاغ المفضلة	احتياجات خاصة
البلديات في محافظة شمال غزة	بيت لاهيا وجباليا وأم النصر وبيت حانون	اللغة الرسمية	رسالة دعوة رسمية (البريد الإلكتروني، الهاتف)	لقاءات نهائية
الوزارات والهيئات الحكومية	خمسة وزارات (سلطة جودة البيئة ووزارة الصحة ووزارة الزراعة ووزارة الأوقاف ووزارة الحكم المحلي) باهتمامات مختلفة بالمشروع	- اللغة الرسمية	رسالة دعوة رسمية (البريد الإلكتروني، الهاتف)	لقاءات نهائية
منظمات المجتمع المدني والمنظمات غير الحكومية	بعض المنظمات المحلية أو الوطنية أو الدولية التي تملك معرفة معمقة بخصائص منطقة المشروع والسكان المحيطين بها	اللغة الرسمية أو اللغة البديلة	رسالة دعوة رسمية (البريد الإلكتروني، الهاتف)	لقاءات نهائية
مؤسسات تعليمية	عدد من الجامعات المحلية والخبراء الذين يمكن أن يساهموا في زيادة الوعي وقبول المشروع	اللغة الرسمية	رسالة دعوة رسمية (البريد الإلكتروني، الهاتف)	لقاءات نهائية
الصحافة والإعلام	وسائل ومنصات الإعلام المحلية التي سيتم من خلالها إعلام السكان في منطقة المشروع والجمهور العام حول تنفيذ المشروع والأنشطة المخطط لها والتي يمكن أن يكون لها دور في زيادة الوعي وقبول المشروع	اللغة الرسمية	رسالة دعوة رسمية (البريد الإلكتروني)	-

الجهات المعنية الأخرى

4. برنامج مشاركة أصحاب المصلحة

4.1. نشاطات مشاركة أصحاب المصلحة المخطط لها

يتم إعداد نشاطات إشراك أصحاب المصلحة بهدف تزويد مجموعات محددة من أصحاب المصلحة بالمعلومات والفرص ذات الصلة للتعبير عن آرائهم حول الموضوعات التي تهمهم. يعرض الجدول أدناه أنشطة إشراك أصحاب المصلحة المزمع تنفيذها في إطار المشروع. حيث تم تكييف أنواع الأنشطة ومعدل تكرارها مع مراحل المشروع الرئيسية الثلاث (مرحلة التصميم والإعداد ومرحلة الإنشاء ومرحلة التشغيل والصيانة). يمكن الاطلاع على شرح أكثر تفصيلاً للطرق التي سيتم استخدامها لمشاركة أصحاب المصلحة في القسم 4.2.

جدول 4-1: نشاطات مشاركة أصحاب المصلحة لمراحل المشروع المختلفة

مرحلة المشروع	أصحاب المصلحة المستهدفون	قائمة بالمعلومات المطلوب الإفصاح عنها	الوسائل المقترحة	الجدول الزمني: الأماكن/المواعيد	المسؤوليات
التصميم والإعداد	الأطراف المتأثرون بالمشروع: السكان في المناطق المجاورة لمواقع المشروع، والمجتمعات المحلية في المحافظة الشمالية لقطاع غزة والمزارعون، والفئات الضعيفة.	• نطاق المشروع ومبرراته، الآثار والأهداف البيئية والاجتماعية للمشروع، آلية التظلم الخاصة بالمشروع.	• لقاءات عامة، مع تخصيص لقاءات للنشء والفئات الضعيفة. • وسائل الإعلام والتواصل الاجتماعي- تلفاز، مذيع، موقع فيسبوك. • مواد إعلامية مكتوبة كالكتيبات والملصقات والنشرات والموقع الإلكتروني لسلطة المياه، ومكاتب المعلومات/الاستعلامات في البلديات. • آلية التظلم. • مسح ميداني لعينة ممثلة قبل التنفيذ.	• لقاء الإعلان عن إطلاق المشروع في البلديات. • التواصل من خلال وسائل الإعلام (حسب الحاجة). • مسح ميداني في المنطقة المستهدفة قبل التنفيذ. • مكاتب المعلومات/الاستعلامات في البلديات ذات العلاقة (بشكل مستمر).	- وحدة إدارة المشاريع في سلطة المياه. - البلديات.
	الأطراف المتأثرون بالمشروع: ممثلو البلديات في المحافظة الشمالية	• نطاق المشروع ومبرراته، الآثار والأهداف البيئية والاجتماعية للمشروع، آلية التظلم الخاصة بالمشروع.	• لقاءات فردية. • مشاركة في اللقاءات الجماهيرية.	حسب الحاجة	- وحدة إدارة المشاريع في سلطة المياه.
	الأطراف المعنية الأخرى: (خارجية): الوزارات والمؤسسات التعليمية	• نطاق المشروع ومبرراته، الآثار والأهداف البيئية والاجتماعية للمشروع.	• لقاءات فردية. • مشاركة في اللقاءات الجماهيرية.	حسب الحاجة	- وحدة إدارة المشاريع في سلطة المياه.
	الأطراف المعنية الأخرى: (خارجية): الصحافة والإعلام والمؤسسات غير الحكومية ومنظمات المجتمع المدني	• نطاق المشروع ومبرراته، القضايا البيئية والاجتماعية للمشروع، مع التركيز على قضايا المياه وأثر المشروع على المجتمعات المحيطة،	• لقاءات فردية. • مجموعات مجموعات النقاش المرکز. • مواد إعلامية مكتوبة كالكتيبات والملصقات والنشرات والموقع الإلكتروني لسلطة المياه، ومكاتب المعلومات/الاستعلامات في البلديات.	• لقاء الإعلان عن إطلاق المشروع في البلديات. • التواصل من خلال وسائل الإعلام (حسب الحاجة). • مكاتب المعلومات/الاستعلامات في البلديات ذات العلاقة والتي تحتوي على	- وحدة إدارة المشاريع في سلطة المياه.

مرحلة المشروع	أصحاب المصالح المستهدفون	قائمة بالمعلومات المطلوب الإفصاح عنها	الوسائل المقترحة	الجدول الزمني: الأماكن/المواعيد	المسؤوليات
		آلية التظلم الخاصة بالمشروع.	- آلية التظلم. - جولات ميدانية للصحافة والناشطين على صفحات التواصل الاجتماعي.	مواد إعلامية مكتوبة حول المشروع (بشكل مستمر).	
	الأطراف المعنية الأخرى: (داخلية): موظفو سلطة المياه، والمقاول، والمقاولون من الباطن، والعمال	نطاق المشروع ومبرراته، الآثار والأهداف البيئية والاجتماعية للمشروع، الخطط البيئية والاجتماعية، آلية التظلم الخاصة بالمشروع.	- اجتماعات. - ورش عمل. - تدريب حول آلية التظلم لعدد محدد من الطاقم مع توجيه وإرشاد باقي الأعضاء. - دعوة للمشاركة في اللقاءات الجماهيرية.	حسب الحاجة	- وحدة إدارة المشاريع في سلطة المياه - المقاول/المقاولون من الباطن
الإنشاء	الأطراف المتأثرون بالمشروع: السكان في المناطق المجاورة لمواقع المشروع، والمجتمعات المحلية في المحافظة الشمالية لقطاع غزة والمزارعون، والفئات الضعيفة.	آثار المشروع على الصحة والسلامة وإجراءات التخفيف الخاصة بها، فرص العمل، المخاوف البيئية، آلية التظلم الخاصة بالمشروع.	- لقاءات عامة، مع تخصيص لقاءات للنساء والفئات الضعيفة. - وسائل الإعلام والتواصل الاجتماعي- تلفاز، مذياع، موقع فيسبوك. - مواد إعلامية مكتوبة كالكتيبات والملصقات والنشرات والموقع الإلكتروني لسلطة المياه، ومكاتب المعلومات/الاستعلامات في البلديات. - آلية التظلم.	- لقاءات عامة في البلديات خلال مرحلة الإنشاء (حسب الحاجة). - التواصل من خلال وسائل الإعلام (حسب الحاجة). - مكاتب المعلومات/الاستعلامات في البلديات ذات العلاقة والتي تحتوي على مواد إعلامية مكتوبة حول المشروع (بشكل مستمر).	- المسؤول الاجتماعي. - العلاقات العامة في سلطة المياه. - المقاول/المقاولون من الباطن.
	الأطراف لمتأثرون بالمشروع: ممثلو البلديات في المحافظة الشمالية	نطاق المشروع ومبرراته، الآثار والأهداف البيئية والاجتماعية للمشروع، آلية التظلم الخاصة بالمشروع.	- لقاءات فردية. - مشاركة في اللقاءات الجماهيرية.	حسب الحاجة	المسؤول الاجتماعي.

مرحلة المشروع	أصحاب المصالح المستهدفون	قائمة بالمعلومات المطلوب الإفصاح عنها	الوسائل المقترحة	الجدول الزمني: الأماكن/المواعيد	المسؤوليات
	الأطراف المعنية الأخرى: (خارجية): الوزارات والمؤسسات التعليمية	آثار المشروع على الصحة والسلامة وإجراءات التخفيف الخاصة بها، فرص العمل، المخاوف البيئية.	- لقاءات فردية. - مشاركة في اللقاءات الجماهيرية.	حسب الحاجة	- المسؤول الاجتماعي.
	الأطراف المعنية الأخرى: (خارجية): الصحافة والإعلام والمؤسسات غير الحكومية والجمعيات المحلية	آثار المشروع الإيجابية على الصحة والسلامة، فرص العمل، المخاوف البيئية، آلية التظلم الخاصة بالمشروع.	- لقاءات فردية. - مجموعات مجموعات النقاش المركّز. - مواد إعلامية مكتوبة كالكتيبات والملصقات والنشرات والموقع الإلكتروني لسلطة المياه، ومكاتب المعلومات/الاستعلامات في البلديات. - آلية التظلم. - جولات ميدانية للصحافة والناشطين على صفحات التواصل الاجتماعي.	- التواصل من خلال وسائل الإعلام (حسب الحاجة). - مكاتب المعلومات/الاستعلامات في البلديات ذات العلاقة والتي تحتوي على مواد إعلامية مكتوبة حول المشروع (بشكل مستمر).	- المسؤول الاجتماعي. - العلاقات العامة في سلطة المياه.
	الأطراف المعنية الأخرى: (داخلية): موظفو سلطة المياه، والمقاول، والمقاولون من الباطن، والعمال	نطاق المشروع ومبرراته، الآثار والأهداف البيئية والاجتماعية للمشروع، الخطط البيئية والاجتماعية، آلية التظلم الخاصة بالمشروع.	- اجتماعات. - ورش عمل. - دعوة للمشاركة في اللقاءات الجماهيرية.	حسب الحاجة	- موظفو سلطة المياه. - المسؤول الاجتماعي - المقاول/مقاولون من الباطن.
التشغيل والصيانة	الأطراف المتأثرون بالمشروع: السكان في المناطق المجاورة لمواقع المشروع، والمجتمعات	الرضا عن أنشطة المشاركة وآلية التظلم، آلية التظلم الخاصة بالمشروع،	تدريب حول آلية التظلم لعدد محدد من الطاقم مع توجيه وإرشاد باقي الأعضاء.	- لقاءات عامة في البلديات (لقاء واحد في السنة) - التواصل من خلال وسائل الإعلام (حسب الحاجة).	- المسؤول الاجتماعي. - العلاقات العامة في سلطة المياه.

مرحلة المشروع	أصحاب المصلحة المستهدفون	قائمة بالمعلومات المطلوب الإفصاح عنها	الوسائل المقترحة	الجدول الزمني: الأماكن/المواعيد	المسؤوليات
	المحلية في المحافظة الشمالية لقطاع غزة والمزارعون، والفئات الضعيفة.	إجراءات الصحة والسلامة المجتمعية خلال مرحلة التشغيل، الطوارئ.	- لقاءات عامة، مع تخصيص لقاءات للنساء والفئات الضعيفة. - وسائل الإعلام والتواصل الاجتماعي- تلفاز، مذياع، موقع فيسبوك. - مواد إعلامية مكتوبة كالكتيبات والملصقات والنشرات والموقع الإلكتروني لسلطة المياه، ومكاتب المعلومات/الاستعلامات في البلديات. - آلية التظلم. - مسح ميداني لعينة ممثلة بعد التنفيذ.	- مكاتب المعلومات/الاستعلامات في البلديات ذات العلاقة والتي تحتوي على مواد إعلامية مكتوبة حول المشروع (بشكل مستمر). - مسح ميداني لعينة ممثلة في المنطقة المستهدفة (يقترح تنفيذه بعد 6 أشهر أو ما شابه بعد استقرار تشغيل المشروع وتفعيل الخدمات).	
	الأطراف المتأثرون بالمشروع: ممثلو البلديات في المحافظة الشمالية	إجراءات الصحة والسلامة المجتمعية خلال مرحلة التشغيل، المخاوف البيئية، الطوارئ.	- لقاءات فردية. - مشاركة في اللقاءات الجماهيرية.	شهرياً (حسب الحاجة).	- المسؤول الاجتماعي. - العلاقات العامة في سلطة المياه.
	الأطراف المعنية الأخرى: (خارجية): الوزارات والمؤسسات التعليمية والمؤسسات غير الحكومية	نطاق المشروع ومبرراته، الآثار والأهداف البيئية والاجتماعية، فرص العمل، الطوارئ.	- لقاءات عامة، ولقاءات فردية. - مواد إعلامية مكتوبة كالكتيبات والملصقات والنشرات والموقع الإلكتروني لسلطة المياه، ومكاتب المعلومات/الاستعلامات في البلديات. - آلية التظلم. - جولات ميدانية للصحافة وممثلي الجهات المحلية والناشطين على صفحات التواصل الاجتماعي.	- لقاءات عامة في البلديات (لقاء واحد في السنة) - التواصل من خلال وسائل الإعلام (حسب الحاجة). - مكاتب المعلومات/الاستعلامات في البلديات ذات العلاقة والتي تحتوي على مواد إعلامية مكتوبة حول المشروع (بشكل مستمر).	- المسؤول الاجتماعي (SO). - العلاقات العامة في سلطة المياه.

4.2. أنشطة ووسائل مشاركة أصحاب المصلحة

سيتم خلال هذا المشروع استخدام وسائل المشاركة المختلفة التي سيتم استخدامها كجزء من تفاعل المشروع المستمر مع أصحاب المصلحة. يجب أن يفي شكل كل نشاط من أنشطة المشاركة بالمتطلبات العامة بشأن إمكانية الوصول، حيث يجب أن يتم عقده في أماكن يسهل الوصول إليها ولا تتطلب تنقلات طويلة أو رسوم دخول أو إذن دخول. كما يكون النشاط/الوسيلة المستخدمة ملائم لثقافة المجتمعات المحلية (يحترم العادات والمعايير المحلية)، إضافة إلى كون النشاط شاملاً، أي أنه يضمن إشراك جميع شرائح المجتمع المحلي، بما في ذلك الأشخاص ذوي الإعاقة وكبار السن وغيرهم من الفئات الضعيفة.

ويجب أن تتضمن أساليب المشاركة تلك اجتماعات صغيرة الحجم في البلديات المستهدفة وإعلانات من خلال المساجد في تلك البلديات. حيث يعتبر المسجد عادة أداة فعالة لنشر المعلومات في المناطق الصغيرة، كما يمكن استخدامه لإبلاغ المجتمع ولتشجيع المشاركة الفاعلة لمختلف أصحاب المصلحة. في حال كان من المتوقع أن يحضر عدد كبير من الناس اجتماعاً عاماً، فسيتم اتخاذ الترتيبات اللازمة لضمان ووضوح الصوت والعرض التقديمي، ويشمل ذلك توفير جهاز عرض، وأماكن مخصصة لمستخدمي الكراسي المتحركة، وما إلى ذلك. كما يعد توثيق الاجتماع أمراً ضرورياً لأغراض الشفافية ودقة النقاط التعليقات العامة. يمكن استخدام طريقتين على الأقل للتسجيل، بما في ذلك:

- تسجيل ملاحظات مكتوبة كمحضر الاجتماع.
- التصوير.

يعرض الجدول 2-4 وصف موجز لوسائل وأدوات المشاركة التي سيتم تطبيقها من قبل وحدة إدارة المشاريع في سلطة المياه. يقدم الملخص مجموعة متنوعة من الوسائل لتسهيل عمليات توفير المعلومات والتغذية الراجعة على المعلومات وكذلك المشاركة والتشاور.

جدول 2-4: وسائل وأدوات المشاركة

الوسيلة/الأداة	الوصف والاستخدام	المحتويات	الفئة المستهدفة
المراسلات (الهاتف، رسائل البريد الإلكتروني، الرسائل الرسمية)	- إيصال المعلومات للمسؤولين الحكوميين والمنظمات غير الحكومية ومنظمات المجتمع المدني. - دعوة أصحاب المصلحة للقاءات والمتابعة مهم.	تقديم المشروع وتزويدهم بالمعلومات حول وقت ومكان الاجتماعات	الجهات الحكومية والمنظمات غير الحكومية ومنظمات المجتمع المدني والجامعات.
اللقاءات الفردية	- مناقشة قضايا وأنشطة محددة متعلقة بالمشروع.	أنشطة وخطط محددة متعلقة بالمشروع، وحلول التصميم وتدابير تخفيف/إدارة الآثار التي تتطلب مناقشة متعمقة مع أصحاب المصلحة.	البلديات والوزارات المعنية والمنظمات غير الحكومية والجامعات.
مجموعات النقاش المركز	- سيتم استخدامها لتسهيل النقاش مع مجموعات محددة من الفئات الضعيفة. - عرض تقديمي وجلسة أسئلة نقاشية تفاعلية مع الحضور.	- معلومات حول أنشطة المشروع وآثار الصحة والسلامة والأهداف والآثار البيئية والاجتماعية للمشروع. - دليل آلية التظلم.	كبار السن والنساء والفئات الضعيفة الأخرى.
اللقاءات الجماهيرية	- لقاء الإعلان عن إطلاق المشروع واللقاءات الجماهيرية	- معلومات حول القضايا المهمة المتعلقة بالمشروع والإعلان عن أنشطة المشروع المخطط لها والتعريف بإجراءات تخفيف المخاطر	- المواطنون المحليون والمزارعون والبلديات والهيئات الحكومية ذات العلاقة.

جدول 2-4: وسائل وأدوات المشاركة

الوسيلة/الأداة	الوصف والاستخدام	المحتويات	الفئة المستهدفة
	طوال فترة حياة المشروع. - الغرض هو عرض المعلومات حول المشروع للأطراف المتأثرة بالمروع والمجتمعات الأوسع. - السماح للمشاركين بطرح آرائهم ووجهات نظرهم حول المشروع. - بناء العلاقات مع المجتمع. - تسجيل التغذية الراجعة حول النقاش والاستفسارات.	المقترحة والتقدم العام للمشروع وأبرز الإنجازات.	
المسوح الميدانية قبل وبعد التنفيذ والتشغيل	سيتم إجراء مسح ميداني مرتين خلال فترة حياة المشروع: الأولى خلال مرحلة التصميم، والثانية بعد استقرار تشغيل المشروع.	تجربة المواطنين وردود فعلهم حول المشروع.	المجتمعات المحلية
وسائل الإعلام ومنصات التواصل الاجتماعي	سيتم إشراك خبير في وسائل التواصل الاجتماعي (من دائرة العلاقات العامة في سلطة المياه الفلسطينية) في المشروع من أجل نشر المعلومات المتعلقة بالمشروع على صفحة الويب المخصصة له والصفحة الخاصة بسلطة المياه على "فيسبوك"، والتواصل مع السكان المحليين عبر حملات وسائل التواصل الاجتماعي طوال فترة حياة المشروع.	- أهم تحديثات المشروع. - معلومات حول أنشطة المشروع وآثار الصحة والسلامة والأهداف والآثار البيئية والاجتماعية للمشروع.	- السكان المحليون وأصحاب المصلحة بشكل عام.
المواد الإعلامية	- سيتم نشر المعلومات المكتوبة للعامة عن طريق مواد إعلامية متنوعة ويشمل ذلك الكتيبات والملصقات والنشرات، إلخ.	- أهم التحديثات حول المشروع والتقارير حول الأداء البيئي والاجتماعي. - دليل آلية التظلم.	الأطراف المتأثرة بالمشروع والمجتمع بشكل عام وكافة أصحاب المصلحة.

جدول 4-2: وسائل وأدوات المشاركة

الوسيلة/الأداة	الوصف والاستخدام	المحتويات	الفئة المستهدفة
	- سيتم تحديث الموقع الإلكتروني بشكل مستمر. - فيديو قصير بمحتوى تفاعلي مع المستفيدين يتم استخدامه خلال اللقاءات الجماهيرية وعبر وسائل الإعلام والتواصل الاجتماعي.		
جولات وزيارات ميدانية	- في مراحل محددة خلال مرحلة الإنشاء، سيتم تنظيم زيارات ميدانية أو جولات إيضاحية لعدد من الجهات المعنية بالمشروع كالمؤسسات الإعلامية أو المنظمات غير الحكومية ومنظمات المجتمع المحلي. - في المتوسط، من المتوقع أن يتم التخطيط لجولتين من هذا القبيل خلال مرحلة الإنشاء.	- معلومات حول أنشطة المشروع وآثار الصحة والسلامة والأهداف والآثار البيئية والاجتماعية للمشروع وآلية التظلم/معالجة الشكاوى.	الصحافة ومنظمات المجتمع المدني والمنظمات غير الحكومية.
مكاتب المعلومات/الاستعلامات	- ستقوم سلطة المياه الفلسطينية بالتنسيق مع البلديات المتضررة بتحضير هذه المكاتب، إما في مقرات البلديات أو في غيرها من الأماكن التي يسهل الوصول إليها حيث يمكن الاجتماع وتبادل المعلومات حول المشروع مع الأشخاص المتأثرين بالمشروع وأصحاب المصلحة الآخرين. - سيتم توفير الكتيبات والنشرات حول مختلف القضايا الاجتماعية والبيئية المتعلقة بالمشروع من خلال هذه المكاتب.	معلومات حول أنشطة مشاركة أصحاب المصلحة وتحديثات حول التقدم في مرحلة الإنشاء ومعلومات التواصل الخاصة بالمسؤول الاجتماعي، إلخ.	السكان المحليون وأصحاب المصلحة بشكل عام.

4.3. الاستراتيجية المقترحة لتضمين آراء الفئات الضعيفة

سيتم اتخاذ المشروع تدابير خاصة لضمان حصول المجموعات المحرومة والضعيفة على فرص متساوية للوصول إلى المعلومات أو تقديم الملاحظات أو تقديم الشكاوى. ستشمل التدابير بشكل أساسي اجتماعات مجموعات النقاش المركز مخصصة خصيصاً للفئات الضعيفة، بحيث تتمكن الفئات المستهدفة من طرح الأسئلة أو إثارة المخاوف براحة أكبر، وتوفير وسائل النقل للأشخاص في المناطق البعيدة إلى أقرب اجتماع، واختيار أماكن يسهل الوصول إليها للأنشطة المخصصة للأشخاص من ذوي الإعاقة، مع الأخذ في الاعتبار جميع الترتيبات اللازمة لضمان ووضوح الصوت والعرض المقدم خلال اللقاء لمختلف الفئات.

4.4. الاستراتيجية المقترحة للإفصاح عن المعلومات

يتم استخدام الموقع الحالي للسلطة الفلسطينية للمياه (<http://pwa.ps>) نشر الوثائق المتعلقة بالمشروع، بما في ذلك تلك المتعلقة بالأداء البيئي والاجتماعي باللغة العربية. ستقوم سلطة المياه الفلسطينية بإنشاء صفحة ويب خاصة بالمشروع على موقعها الإلكتروني الحالي. كما سيتم نشر جميع تقارير الرقابة البيئية والاجتماعية المتعلقة بالمشروع في المستقبل على هذه الصفحة. كما ستقوم سلطة المياه بتخصيص صفحة للمشروع على موقعها الإلكتروني، حيث سيتم نشر كافة التقارير البيئية والاجتماعية وتقارير المراقبة الخاصة بالمشروع على هذه الصفحة. إضافة إلى ذلك سيتم نشر تحديثات المشروع (بما في ذلك الأخبار المتعلقة بأنشطة البناء والبيانات البيئية والاجتماعية ذات الصلة) على الصفحة الرئيسية لموقع سلطة المياه الفلسطينية، وتوفير دليل سهل الفهم للمصطلحات المستخدمة في التقارير أو الوثائق البيئية والاجتماعية. ونشر كافة الكتيبات والنشرات المتعلقة بالمشروع. وكذلك سيتم نشر تفاصيل حول آلية معالجة الشكاوى بما في ذلك نموذج تقديم الشكاوى الإلكتروني على الموقع. وستقوم سلطة المياه بتحديث الموقع وصيانتها بانتظام (مرة واحدة على الأقل كل ثلاثة أشهر). علاوة على ذلك، ستقوم سلطة المياه بإنشاء صفحة مخصصة للمشروع على "فيسبوك". كما سيتم نشر وثائق المشروع على الموقع الإلكتروني للبنك الدولي. وستكون جميع وثائق المشروع المنشورة متاحة في البلديات ذات العلاقة.

4.5. الأطر الزمنية

يحتوي الجدول 3-4 على معلومات حول الإطار الزمني لمراحل المشروع المختلفة والقرارات الرئيسية المرتبطة به.

جدول 3-4: الإطار الزمني للمشروع

النشاط	تقييم البنك الدولي	بدء التنفيذ	الانسحاب
المكون الأول: دعم تشغيل محطة شمال غزة لمعالجة المياه العادمة والمرافق المرتبطة بها بما في ذلك إعادة التأهيل والتحديث	مارس 2020	مارس-أغسطس 2020	2023
المكون الثاني: تطوير محدود لمرافق محطة المعالجة ومحطة الضخ لتعزيز قدرتها وتأهيلها للتعامل مع حالات الطوارئ	مارس 2020	أغسطس 2020	2023
المكون الثالث: بناء القدرات لضمان استدامة خدمات الصرف الصحي في شمال غزة	مارس 2020	أكتوبر-نوفمبر 2020	2023
المكون الرابع: دعم إدارة وتنفيذ المشروع	مارس 2020	أكتوبر 2020	2023

4.6. مراجعة التعليقات

كما هو موضح بمزيد من التفاصيل أعلاه، سيتم أخذ تعليقات وردود فعل أصحاب المصلحة بالاعتبار في كل مرحلة من مراحل هذا المشروع. حيث تخطط وحدة إدارة المشاريع في سلطة المياه الفلسطينية لعقد عدة لقاءات عامة مع السكان المستهدفين قبل التنفيذ وبعد التنفيذ لتلقي ردود الفعل والتعليقات. بناءً على الفئة المستهدفة من أصحاب المصلحة، سيتم النظر في أدوات مختلفة لإبلاغهم بالقرار النهائي وملخص الكيفية التي تم بها أخذ تعليقاتهم في الاعتبار. قد تشمل هذه الأدوات التي تمت مناقشتها بمزيد من التفاصيل في القسم 7.3 ما يلي:

- اجتماعات عامة دورية،
- المتابعة عن طريق المكالمات الهاتفية أو رسائل البريد الإلكتروني،

- كجزء من أنشطة الإفصاح عن المعلومات،
- الرد على الشكاوى كتابيًا وشفويًا.

5. موارد ومسؤوليات تنفيذ أنشطة مشاركة أصحاب المصلحة

5.1. الموارد

ستقوم سلطة المياه الفلسطينية بتعبئة الموارد البشرية والمادية لتنفيذ خطة مشاركة أصحاب المصلحة وإدارة آلية التظلم/معالجة الشكاوى. ستتولى وحدة إدارة المشاريع قيادة تنفيذ أنشطة الخطة بينما ستتولى وحدة تنسيق المشاريع ودائرة العلاقات العامة تنفيذ المسؤوليات التي تقع ضمن اختصاصها. علاوة على ذلك، سيتم تعيين مسؤول اجتماعي ليكون مسؤولاً بشكل أساسي عن تنفيذ أنشطة المشاركة بالتنسيق مع مختلف أصحاب المصلحة، وإجراء الرصد البيئي والاجتماعي وإعداد التقارير.

بينما تتمثل الموارد المادية التي ستقوم سلطة المياه بتخصيصها لتنفيذ الخطة في: (1) جزء مخصص في موقع سلطة المياه الفلسطينية و(2) صفحة "فيسبوك" للمشروع و(3) المستندات المطبوعة (كتيبات ونشرات وملصقات وما إلى ذلك) التي سيتم استخدامها بناءً على احتياجات خطة مشاركة أصحاب المصلحة.

5.2. وظائف جهاز الإدارة ومسؤولياته

من أجل تنفيذ الأنشطة المختلفة المقترحة ضمن خطة مشاركة أصحاب المصلحة، ستحتاج وحدة إدارة المشاريع من خلال المسؤول الاجتماعي إلى التنسيق الوثيق مع أصحاب المصلحة الرئيسيين الآخرين -الإدارات/الهيئات الحكومية الوطنية والمحلية الأخرى، والإدارات والوحدات الأخرى في سلطة المياه، واستشاري الإشراف، والمقاول ومقاولي الباطن والبلديات ذات العلاقة والأطراف المتأثرة بالمشروع. ويلخص الجدول 1-5 أدوار ومسؤوليات أصحاب المصلحة المختلفون.

جدول 1-5: مسؤوليات أصحاب المصلحة الرئيسيين في تنفيذ خطة أصحاب المصلحة

المسؤوليات	الجهة
• تخطيط وتنفيذ خطة أصحاب المصلحة • قيادة أنشطة مشاركة أصحاب المصلحة • إدارة ومعالجة الشكاوى • التنسيق مع/الإشراف على المقاول فيما يتعلق بأنشطة خطة مشاركة أصحاب المصلحة • الرقابة على الأداء الاجتماعي للمشروع وإعداد التقارير الخاصة بذلك	المسؤول الاجتماعي-وحدة إدارة المشاريع
• الإشراف على/مراقبة أداء المقاول • إدارة أنشطة مشاركة أصحاب المصلحة خلال مرحلة الإنشاء	استشاري الإشراف
• إعلام وحدة إدارة المشاريع بأية قضايا تتعلق بمشاركتهم مع أصحاب المصلحة • نقل ومعالجة الشكاوى المتعلقة بأنشطة الإنشاء بالتعاون مع وبتوجيه من المسؤول البيئي في وحدة إدارة المشاريع واستشاري الإشراف • تحضير ونشر وتنفيذ الخطط المختلفة (مثل: خطة الطوارئ وخطة الأمن والسلامة للعمال، إلخ) • تنفيذ أنشطة الرقابة خلال مرحلة الإنشاء مثل مراقبة الضوضاء والاهتزازات وجودة المياه • إعلام السكان بالأنشطة الإنشائية الهامة (مثل إغلاق للطرق والبدائل المتاحة للعبور)	المقاول/المقاولون من الباطن
• مراقبة امتثال المشروع للمعايير والتشريعات الفلسطينية • المشاركة في تنفيذ بعض الأنشطة في خطة الإدارة البيئية والاجتماعية وخطة مشاركة أصحاب المصلحة • توفير تقارير خطة الإدارة البيئية والاجتماعية للجمهور والمشاركة في اللقاءات الجماهيرية.	المؤسسات الحكومية الوطنية: • سلطة جودة البيئة • وزارة الصحة • وزارة الزراعة
• نقل كافة الشكاوى المتعلقة بالمشروع لسلطة المياه • توفير كافة الوثائق المتعلقة بالمشروع	البلديات ذات العلاقة

5.3. الميزانية التقديرية

يوضح الجدول 2-5 ميزانية تنفيذ خطة مشاركة أصحاب المصلحة على مدار ثلاثة سنوات. تغطي أنشطة إشراك أصحاب المصلحة الواردة في الميزانية مجموعة متنوعة من القضايا البيئية والاجتماعية، والتي قد تكون جزءاً من وثائق المشروع الأخرى. ومع ذلك، سيتم وضع جميع هذه الأنشطة في هذه الميزانية فقط والتي سيتم تغطيتها ضمن المكون الرابع من المشروع.

جدول 2-5: الميزانية التقديرية لتنفيذ خطة مشاركة أصحاب المصلحة على مدار ثلاثة سنوات

الأنشطة	ال كم ية	سعر الوحدة (دولار أمريكي)	عدد المرات خلال 3 سنوات	التكلفة الكلية (دولار أمريكي)
أنشطة مشاركة أصحاب المصلحة				
رواتب (المسؤول الاجتماعي) (1,500 دولار/الشهر) (سيخصص المسؤول الاجتماعي ما نسبته 25% من وقته لتنفيذ أنشطة خطة مشاركة أصحاب المصلحة)	1	18,000	3	54,000
لقاء الإعلان عن إطلاق المشروع (لقاء واحد للبلديات الأربع)	1	800	1	800
لقاءات مجتمعية	3	800	1	2,400
مواد إعلامية (ملصقات ونشرات) شامل التصميم	3	1,500	1	4,500
مسح ميداني	2	3,000	1	6,000
فيديو قصير	1	2,000	1	2,000
جولات ميدانية للصحافة	1	1,200	2	2,400
طوارئ (10%)				7,210
المجموع الفرعي-أنشطة المشاركة				79,310
أنشطة نظام معالجة الشكاوى				
مواد إعلامية (دليل نظام الشكاوى) شامل التصميم				1,200
تدريب طاقم سلطة المياه والمقاول على نظام معالجة الشكاوى (الكمية: عدد الساعات التدريبية)	10	200	1	2,000
طوارئ (10%)				320
المجموع الفرعي – أنشطة نظام معالجة الشكاوى				3,520
المجموع الكلي				82,830

6. آلية التظلم

ستكون هناك آلية لمعالجة الشكاوى لهذا المشروع لضمان وصول الأشخاص المتضررين من المشروع إلى نظام قابل للتطبيق لتقديم شكاوهم والحصول على حل لها دون أي تخويف أو إكراه. كما يعتبر وجود مثل هذا النظام مهماً لسلطة المياه للتأكد من أنها مسؤولة أمام الشكاوى وأن هذه الشكاوى يتم التعامل معها بشفافية وكفاءة.

يجب تعريف الأشخاص المتأثرين بالمشروع وغيرهم ممن يمكن أن تكون لديهم شكاوى حول المشروع بآلية معالجة الشكاوى الخاصة بالمشروع، ووظائفها، وإجراءاتها، وجدولها الزمنية، ومعلومات الاتصال بالأشخاص، شفهيًا ومن خلال الكتيبات والنشرات خلال اللقاءات الجماهيرية وأنشطة مشاركة أصحاب المصلحة الأخرى.

6.1. إجراءات استقبال ومعالجة الشكاوى

يجب عند تقديم الشكاوى الأخذ بعين الاعتبار أن يكون موضوع الشكاوى متعلق بمكونات المشروع واليات تنفيذه، و/أو أن يكون قد لحق بمقدم الشكاوى ضرر نتج عن تنفيذ المشروع أو أحد مكوناته. سيتم تعيين المسؤول الاجتماعي لمتابعة الشكاوى المتعلقة بالمشروع. وسيتم التعامل مع الشكاوى بطريقة مناسبة ثقافيًا وبسرعة وموضوعية وتجاوب مع احتياجات ومخاوف الأطراف المتأثرة بالمشروع. تتضمن عملية معالجة الشكاوى الخطوات الرئيسية التالية:

6.1.1. استقبال الشكاوى

يمكن لأي شخص من المجتمعات المتأثرة أو أي شخص يعتقد أنه متأثر بالمشروع تقديم شكوى. ويجب إعلامهم خلال اللقاءات التشاورية بوجود أحكام متعلقة بإمكانية تقديم شكوى من مجهولين.

- تعبئة نموذج مكتوب للشكاوى والذي سيكون متاحًا في: (1) مكتب وحدة إدارة المشاريع في سلطة المياه في غزة، (2) مواقع المشروع. حيث سيتم تقديم نموذج الشكاوى ومن ثم يقوم المسؤول الاجتماعي بمراجعة الشكاوى المقدمة وتسجيلها في سجل الشكاوى.
- تقديم نموذج إلكتروني عبر البريد الإلكتروني: Dina@pwa-gpmu.org أو عبر نظام الشكاوى الإلكتروني لمجلس الوزراء: <https://cs.pmo.gov.ps/Users/Login.aspx>.
- عبر الأرقام الهاتفية المخصصة لاستقبال الشكاوى في سلطة المياه (+970-82644071) ورقم المسؤول الاجتماعي (سيتم توفيره بمجرد أن يتم توظيفه).
- إرسال شكوى مكتوبة على فاكس رقم: +970-8264072.

من المستحسن أن يتم تقديم الشكاوى خطيًا من قبل المشتكي حيثما كان ذلك ممكنًا. أما في حال لم يرغب مقدم الشكاوى في الامتثال لهذا الطلب والقيام بتقديم الشكاوى شفهيًا، فيجب إدخال معلومات مقدم الشكاوى وتفاصيل الشكاوى في سجل الشكاوى. إذا رغب المشتكي في عدم الكشف عن هويته، سيقوم مسؤول الشكاوى بتسجيل تفاصيل الشكاوى في النظام وإحالتها إلى المسؤول الاجتماعي للتحقق من الشكاوى.

6.1.2. إجراءات تقديم الشكاوى

يقوم المشتكي بتعبئة النموذج المعتمد خطيًا وتوقيعه أو تعبئة الطلب الإلكتروني متضمنًا كافة بياناته ومعلومات الشكاوى. ويقوم المشتكي بإرفاق اية وثائق مؤيدة للشكاوى إن وجد.

يقوم الموظف المختص باستقبال الشكاوى في وحدة إدارة المشاريع في سلطة المياه بالتأكد من صحة البيانات المقدمة ويقوم بتسليم المشتكي بطاقة مراجعة ورقية أو عبر البريد الإلكتروني تحتوي على رقم مخصص لمتابعة الشكاوى.

في حال اختار المشتكي أن يقدم الشكاوى شفهيًا، فسيقوم موظف الشكاوى بتسجيل بيانات المشتكي وتفاصيل الشكاوى في النظام المخصص لذلك. وسيحصل المشتكي على بطاقة مراجعة لمتابعة الشكاوى.

في حال فضل المشتكي عدم الإفصاح عن اسمه، سيقوم موظف الشكاوى بتسجيل بيانات الشكاوى في النظام. وقد يطلب من المشتكي تزويده بعنوان البريد الإلكتروني على الأقل بحيث يمكن لموظف الشكاوى التواصل معه للحصول على مزيد من التفاصيل أو التوضيحات بشأن الشكاوى، وإعلامه بالقرار أو الإجراءات التي سيتم اتخاذها لمنع تكرار حدوث مسبب الشكاوى.

يجب على سلطة المياه ضمان سرية هوية صاحب الشكاوى في حال أفصح المشتكي عن اسمه لكنه فضل بقاء معلوماته الشخصية مجهولة.

6.1.3. تسجيل/توثيق الشكاوى

سيقوم موظف الشكاوى بإدخال بيانات الشكاوى في سجل الشكاوى. وتشمل بيانات تسجيل الشكاوى على:

- رقم تسجيل الشكاوى
- تاريخ استلام الشكاوى
- اسم مقدم الشكاوى
- وصف لحديث الشكاوى
- مرفقات الشكاوى
- المراسلات التي تمت بخصوص الشكاوى
- الرد على الشكاوى
- تاريخ إغلاق الشكاوى

يجب الاحتفاظ بالوثائق الأصلية في ملف.

6.1.4. إحالة وفحص الشكوى

سيقوم موظف الشكاوى بإحالة الشكوى للمسؤول الاجتماعي لفحصها. وسيقوم المسؤول الاجتماعي بإبلاغ المشتكي بقبول النظر في الشكوى أو رفضها استناداً إلى نظام الشكاوى خلال ثلاثة أيام كحد أقصى من تاريخ استلامها. كما يجب أن يتم إبلاغ المشتكي بالمدة التقديرية لحل الشكوى، والتي يجب ألا تتجاوز 10 أيام عمل من تاريخ استلام الشكوى. في حال تعثر حل الشكوى خلال المدة المحددة، يقوم المسؤول الاجتماعي بالتواصل مع المشتكي وطلب مهلة إضافية وتبرير التأخير. على كل حال، يجب أن يتم حل الشكوى في مدة لا تزيد عن أسبوعين من تاريخ استلام الشكوى. في حال تعثر حل الشكوى، يقوم المسؤول الاجتماعي بإحالة الشكوى إلى مدير وحدة إدارة المشاريع لاتخاذ الإجراءات المناسبة.

سيقوم المسؤول الاجتماعي باتباع الخطوات التالية:

- التحقق من صحة المعلومات والوثائق المرفقة بالشكوى.
- الاستفسار من المشتكي حول أية معلومات إضافية إن لزم الأمر.
- إحالة الشكوى إلى الجهة المختصة.
- يجب أن يقوم المسؤول الاجتماعي بالتنسيق مع الجهة المختصة بإجراء زيارات ميدانية للتحقق من الشكوى، ورفع توصية إلى مدير وحدة إدارة المشاريع بالإجراءات التي يجب اتخاذها وأية إجراءات تصحيحية لتجنب تكرار المشكلة.
- يقوم المسؤول الاجتماعي بتسجيل القرار والإجراءات التي تم اتخاذها في سجل الشكاوى.

6.1.5. إبلاغ المشتكي وإغلاق الشكوى

إبلاغ المشتكي

يقوم المسؤول البيئي والاجتماعي بإبلاغ المشتكي وبشكل فوري بالقرار/الحل الذي تم التوصل إليه، ويتم ذلك خطياً أو هاتفياً أو من خلال رسالة نصية. ويجب أن يتضمن الرد على ما يلي:

- ملخص للقضايا المثارة في الشكوى الأولية.
- مبررات القرار بخصوص الشكوى.

إغلاق الشكوى

يتم إغلاق الشكوى في إحدى الحالات التالية:

- بعد اعلام المشتكي بالرد وحل المشكلة المتعلقة بالشكوى وقبوله بالحل/القرار، يقوم المسؤول البيئي والاجتماعي بإغلاق الشكوى وتسجيل النتيجة وتاريخ التسليم في سجل الشكاوى.
- في حال كانت الشكوى غير متعلقة بالمشروع أو أحد مكوناته.
- في حال النظر في القضية من قبل المحكمة.
- إذا اعتبرت الشكوى كيدية.

6.1.6. آليات إضافية لتسوية المنازعات

في حال عدم رضى المشتكي بنتائج الرد على الشكوى، يمكنه اللجوء إلى الآليات التالية:

آليات داخلية

يقوم المسؤول الاجتماعي بإبلاغ المشتكي بأنه في حال عدم رضاه عن الرد المقدم على شكواه، فيمكنه إعادة مناقشة القضية مع مدير وحدة إدارة المشاريع في سلطة المياه في غزة وطلب المزيد من المراجعة والنظر.

في حال عدم قبول المشتكي بالرد المقدم من مدير وحدة إدارة المشاريع في سلطة المياه، يتم إعلام المشتكي بإمكانية توجيه شكواه إلى رئيس سلطة المياه بشكل مباشر.

آليات خارجية

في حال عدم قبول المشتكي بالآليات الداخلية لمعالجة شكواه، أو الرد المقدم له بخصوص شكواه أو في حال عدم تقديم رد له، يتم إعلامه بحقه في إحالة الشكوى إلى وحدة الشكاوى في مجلس الوزراء أو إلى المحكمة.

6.2. مراقبة وتسجيل الشكاوى

ينظم قرار مجلس الوزراء رقم (8) لسنة 2016 ودليل الإجراءات رقم (17/20) لسنة 2017، عمل المسؤول الاجتماعي فيما يتعلق بمعالجة الشكاوى، يمكن الاطلاع على النسخة العربية من هذه الوثائق على موقع مجلس الوزراء. سيتم استكمال دليل تفصيلي حول آلية معالجة الشكاوى ويتضمن إرشادات حول تقديم الشكاوى ومعالجتها على مستوى المشروع بدعم من استشاري البنك الدولي.

ستحتفظ وحدة إدارة المشاريع في سلطة المياه بسجل للشكاوى وكيفية حلها ضمن إطار زمني محدد ومن ثم تقوم بإعداد تقارير شهرية للإدارة العليا. تتضمن تقارير الشكاوى بيانات حول عدد الشكاوى المستلمة، والامتثال لمعايير العمل، والقضايا المثارة في الشكاوى، واتجاهات الشكاوى بمرور الوقت، وأسباب الشكاوى، وما إذا كانت الإجراءات التصحيحية مبررة، وما هي الحلول التي تم توفيرها.

6.3. نظام معالجة المظالم الخاص بالبنك الدولي

يمكن للأفراد والمجتمعات المحلية القيام بتوجيه شكاوهم مباشرةً إلى البنك الدولي إذا رأوا أن مشروعاً ممولاً من قبل البنك الدولي قد أحدث -أو من المحتمل أن يحدث- أثراً سلبياً عليهم أو على مجتمعهم، وذلك من خلال خدمة معالجة المظالم الخاصة بالبنك الدولي: (<https://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/grievance-redress-service>). ويمكن إرسال الشكاوى إلى خدمة رفع المظالم من خلال واحدة من القنوات التالية:

- عبر البريد الإلكتروني: grievances@worldbank.org
- عبر الفاكس: +1.202.614.7313
- رسالة إلى: البنك الدولي، خدمة معالجة المظالم، 1818 H Street Northwest، MSN MC10-1018، USA، DC 20433، Washington

6.4. آلية التظلم الخاصة بالعمال

توضح إجراءات إدارة العمالة التي تم إعدادها لهذا المشروع التفاصيل المتعلقة بنظام الشكاوى الذي سيتم إعداده من قبل مقاول المشروع للتعامل مع الشكاوى الخاصة بالعمال خلال مرحلة الإنشاء. ستطلب وحدة إدارة المشاريع في سلطة المياه من المقاول القيام بتقديم آلية تظلم واضحة للعمال الذين سيتم توظيفهم أو مشاركتهم فيما يتعلق بالمشروع قبل البدء بأعمال الإنشاء وكذلك المقاولون من الباطن. كما ستقوم وحدة إدارة المشاريع في سلطة المياه بتنفيذ آلية تظلم خاصة بعمالها.

يجب على كل من المقاول وسلطة المياه أخذ الشكاوى مجهولة الهوية بعين الاعتبار (عبر صندوق الشكاوى). كما يجب أن يمنح نظام الشكاوى صاحب العمل القدرة على التحقيق في الشكاوى مجهولة الهوية واتخاذ الإجراءات اللازمة. وسيتم التعامل مع هذه الشكاوى بسرية ومهنية.

سيتم إعلام العاملين في المشروع حول آلية التظلم خلال التدريب التأهيلي للموظفين، حيث ستضمن آلية التظلم الخاصة بالعمال ما يلي:

- آليات تلقي الشكاوى كنموذج الشكاوى، أو صندوق الاقتراحات، أو البريد الإلكتروني، أو الهاتف
- الأطر الزمنية المنصوص عليها للرد على الشكاوى
- سجل لتسجيل وتتبع حل الشكاوى في الوقت المناسب
- تحديد موظفين لتلقي وتسجيل وتتبع حل الشكاوى

ستكون المعلومات حول وجود آلية التظلم متاحة بسهولة لجميع العاملين في المشروع (المباشرين والمتعاقدين) من خلال لوحات الإعلانات، ووجود "صناديق الاقتراحات/الشكاوى"، وغيرها من الوسائل حسب الحاجة. كما سيراقب المسؤول الاجتماعي عمل المقاولين فيما يخص تسجيل الشكاوى ومعالجتها ويقوم بتضمين ذلك في التقارير الشهرية عن تقدم العمل التي يقوم برفعها لوحدة إدارة المشاريع في سلطة المياه.

6.5. معلومات التواصل الخاصة بسلطة المياه

يعتبر مدير وحدة إدارة المشاريع في سلطة المياه نقطة الاتصال فيما يتعلق بإدارة الشكاوى وانشطة إشراك أصحاب المصلحة:

الوصف	معلومات التواصل
الجهة	سلطة المياه الفلسطينية
الشخص:	م. سعدي علي مدير وحدة إدارة المشاريع في سلطة المياه-غزة
البريد الإلكتروني:	Sali@pwa-gpmu.org
الموقع الإلكتروني:	http://pwa.ps/
الهاتف:	08-2644071

7. المراقبة/الرصد وإعداد التقارير

7.1. تقارير المراقبة

7.1.1. خلال مرحلة الإنشاء

سيتم إعداد التقارير التي ترصد الأداء الاجتماعي للمشروع خلال مرحلة الإنشاء من خلال المسؤول الاجتماعي الذي سيقوم بتسليم هذه التقارير لوحدة إدارة المشاريع في سلطة المياه وإلى البنك الدولي. ستتضمن هذه التقارير قسمًا يتعلق بمشاركة أصحاب المصلحة وإدارة الشكاوى. يقدم الجدول 1-7 مجموعة شاملة من المؤشرات ذات الصلة بأداء خطة مشاركة أصحاب المصلحة في هذه المرحلة.

تقارير سنوية وتقارير ربع سنوية لوحدة إدارة المشاريع-سلطة المياه

خلال مرحلة الإنشاء، سيقوم المسؤول الاجتماعي بإعداد تقارير شهرية موجزة حول الأداء الاجتماعي ورفعها لإدارة وحدة إدارة المشاريع، ستشمل هذه التقارير تحديثًا بشأن تنفيذ خطة مشاركة أصحاب المصلحة وستتضمن المؤشرات الموضحة في الجدول 1-7. سيتم استخدام التقارير الشهرية لتطوير التقارير الربع سنوية والسنوية التي تتم مراجعتها من قبل الإدارة العليا في وحدة إدارة المشاريع.

تقارير الامتثال البيئي والاجتماعي نصف السنوية للبنك الدولي

سيتم إعداد تقارير نصف سنوية وتسليمها للبنك الدولي خلال مرحلة الإنشاء. سيتم تضمين قسم عن مشاركة أصحاب المصلحة في هذه التقارير، والذي سيشمل تحديثًا بشأن تنفيذ خطة مشاركة أصحاب المصلحة ويتضمن المؤشرات الموضحة في الجدول 1-7.

جدول 1-7: مؤشرات خطة مشاركة أصحاب المصلحة التي سيتم تضمينها في التقارير

مشاركة الأطراف المتأثرة بالمشروع
عدد وأماكن اللقاءات بالأطراف المتأثرة بالمشروع
عدد الحضور من الرجال والنساء في كل لقاء في البند السابق
عدد ومكان وحضور ووثائق الاجتماعات المنعقدة مع البلديات والمجتمعات المحلية وأصحاب المصلحة الآخرين.
سيتم إرفاق محاضر الاجتماعات كملحق للتقارير. بحيث تلخص وجهات النظر والتعليقات من الحضور.
مشاركة أصحاب المصلحة الآخرين
عدد وطبيعة أنشطة المشاركة مع أصحاب المصلحة الآخرين مصنفة حسب الفئة (جهات حكومية، مؤسسات تعليمية، منظمات غير حكومية)
القضايا التي أثبتت من قبل الجهات المختلفة، والإجراءات التي تم الاتفاق عليها معهم ومدى التقدم المحرز في تطبيق هذه الإجراءات.
سيتم إرفاق محاضر الاجتماعات كملحق للتقارير النصف سنوية.
أية تحديثات بخصوص خطة مشاركة أصحاب المصلحة.
آلية معالجة الشكاوى

عدد الشكاوى المقدمة بشكل كامل، سواء المقدمة من خلال البلديات أو من خلال مكتب سلطة المياه أو من خلال الموقع الإلكتروني، مصنفة حسب الجنس وآلية الاستقبال (الهاتف، البريد الإلكتروني، النقاشات).
عدد الشكاوى المقدمة من قبل الأشخاص المتأثرين بالمشروع والأطراف المعنية الأخرى.
عدد الشكاوى التي تم: (1) تسجيلها، (2) حلها، (3) إغلاقها، (4) عدد الردود التي لاقت رضا مقدمي الشكاوى خلال فترة التقرير. وتكون هذه الشكاوى مصنفة بحسب الجنس والعمر ومكان المشتكى.
متوسط الوقت المستغرق لحل الشكاوى، مصنفة بحسب جنس المشتكى وطبيعة الشكاوى.
اتجاهات الشكاوى بمرور الوقت، من حيث العدد والتصنيف والمكان بالمقارنة بالتقارير السابقة.
آلية التظلم الخاصة بالعمال
عدد الشكاوى المقدمة من قبل العمال
عدد شكاوى العمال: (1) ما زالت عالقة، (2) التي تم حلها، (3) المغلقة، (4) عدد الردود التي لاقت رضا العمال المشتكين خلال فترة التقرير.
تصنيف مقدمي الشكاوى لفئات الشكاوى المختلفة بحسب الجنس والعمر وموقع العمل.
متوسط الوقت المستغرق لحل الشكاوى، مصنفة بحسب جنس المشتكى وطبيعة الشكاوى.
اتجاهات الشكاوى بمرور الوقت، من حيث العدد والتصنيف والمكان بالمقارنة بالتقارير السابقة.

7.1.2. خلال مرحلة التشغيل

تقارير سنوية لسلطة المياه

في نهاية كل عام خلال مرحلة التشغيل، سيقوم المسؤول الاجتماعي بإعداد تقرير سنوي موجز حول الأداء الاجتماعي وتسليمه لإدارة وحدة إدارة المشاريع في سلطة المياه، والذي سيتضمن تحدياً حول تنفيذ خطة مشاركة أصحاب المصلحة ويشمل المؤشرات في الجدول 7-1.

تقارير الامتثال البيئي والاجتماعي نصف السنوية للبنك الدولي

خلال الأربعة سنوات الأولى لتشغيل المشروع، سيتم إعداد تقارير نصف سنوية وسنوية حول الامتثال الاجتماعي وتسليمها للبنك الدولي. سيتم تضمين قسم عن مشاركة أصحاب المصلحة في هذه التقارير. كما ستقوم وحدة إدارة المشاريع في سلطة المياه بإعداد تقارير للبنك الدولي للإخطار بحوادث معينة إن تطلب الأمر.

7.2. إشراك أصحاب المصلحة في أنشطة المراقبة

يوفر المشروع العديد من الفرص لأصحاب المصلحة، وخاصة الأطراف المتأثرة بالمشروع لرصد جوانب معينة من أداء المشروع وتقديم تعليقات. حيث سيسمح نظام معالجة الشكاوى للأشخاص المتأثرين بالمشروع بتقديم الشكاوى وغيرها من التعليقات والملاحظات. علاوة على ذلك، فإن اللقاءات الجماهيرية المتكررة والمنتظمة لموظفي سلطة المياه، وخاصة المسؤول الاجتماعي، مع الأشخاص المتأثرين بالمشروع، ستسمح لهؤلاء الأشخاص وغيرهم من أصحاب المصلحة المحليين بإبداء الرأي والمشاركة.

7.3. إبلاغ أصحاب المصلحة بالردود

سيتم ضمان إبلاغ الأشخاص المتأثرين بالمشروع ومجموعات أصحاب المصلحة الأخرى بالردود حول تعليقاتهم/ملاحظاتهم من خلال اللقاءات الجماهيرية في البلديات المتأثرة بالمشروع بشكل أساسي. كما سيتم مشاركة محاضر الاجتماعات خلال الجلسات العامة المتتالية. وسيتم الرد على التعليقات التي يتم تلقيها من خلال نظام معالجة الشكاوى كتابياً وشفوياً قدر الإمكان. إضافة إلى أنه سيتم استخدام الرسائل القصيرة والمكالمات الهاتفية للرد على أصحاب المصلحة الذين تتوفر أرقام هواتفهم. وسيتم نشر تحديثات المشروع الرئيسية على موقع سلطة المياه الفلسطينية. كما سيتم استخدام وسائل التواصل الاجتماعي (بشكل أساسي من خلال صفحة المشروع على الفيسبوك (Facebook)) لإبلاغ أصحاب المصلحة المختلفين.

الملاحق

ملحق رقم (1): قائمة الحضور للقاء التشاوري العام



الورشة التشاركية الاولى / مشروع الإدارة المستدامة لمياه الصرف الصحي في قطاع غزة

سجل الحضور

التاريخ: 03 ديسمبر 2019

الساعة: 11:30 صباحاً

الرقم	الاسم	المؤسسة	المسمى الوظيفي	رقم الجوال	البريد الالكتروني
1.	ياسر خليل عوده	لجنة الزملاء	تاجر	0597864445	
2.	عليه رجب علي	لجنة لأحياء	مقاعده	0567912226	
3.	هاجر محمد عليان	لجنة هيئات	موظف في شركة	0599994825	→ نفاذ
4.	عبد الحميد سعيد الشرايبي	لجنة هيئات	مقاعده	0599994825	→
5.	نور الله صالح المنبلات	لجنة هيئات	مقاعده	0599994825	→
6.	محمد محمد سيف الدين	لجنة هيئات	مقاعده	0599994825	→
7.	طلعت سحره ابو عيسى	لجنة هيئات	مقاعده	0599994825	→
8.	مصباح عبدالله عيسى	لجنة هيئات	مقاعده	0599994825	→

الرقم	الاسم	المؤسسة	المسمى الوظيفي	رقم الجوال	البريد الإلكتروني
9.	عماد فؤاد حمد	اتحاد لجان حيوية	عضو نائب / كزن	9/614844	
10.	علاء حذاد	الحداد	✓	7797409	
11.	زكية محمد عبد الرازق الكنانة	الجمعية التعاونية الزراعية	عضو مجلس	009952921	
12.	عمار محمود موسى الزعائنية	✓	مستشار	9-771977	
13.	فخر احمد طاهر الزعائنية	✓	✓	9-266036	
14.	محمود عمار محمود الزعائنية	✓	✓	9-888805	
15.	محمد عمار محمود الزعائنية	✓	✓	5-791791	
16.	محمد يحيى الشفاينة	الجمعية التعاونية الزراعية	مستشار / مستشار	7-661478	
17.	يحيى دفتة الشفاينة	✓	مستشار	2647563	
18.	نور محمد	✓	✓	9-79227	
19.	أبراهيم عبد الله	✓	✓	✓-55112	

الرقم	الاسم	المؤسسة	المسمى الوظيفي	رقم الجوال	البريد الإلكتروني
20.	حاتم محمد الراس	/	مهندس إحصائي	9949709	/
21.	ميرف عمرة أحمد شحات	/	ناشر إحصائي	9800108	/
22.	سوكا محمد البرعش	/	مزارع	9940449	/
23.	فني صر كلوار	/	مزارع	9041701	/
24.	سكا محمد عرب مرسا	/	مهندس إحصائي	059853478	/
25.	الأستاذة د. عبد الرحمن صلاح	بلدية يافا	معلمة إحصائية	8498888	admin.pal@me.com
26.	م. محمد مصطفى	بلدية يافا	مدرس	0599-18945	h-mutair@mutair.com
27.	سماح مرسا	مختار بلدية يافا	مختار بلدية يافا	059260648	hmdn200@yahoo.com
28.	م. محمد الراس	TPS	مهندس إحصائي	05943648	ankab_eng@yahoo.com
29.	م. محمد الراس	المجمع الزراعي	مزارع	059744140	/
30.	أ. م. خالد أبو شحات	/	/	0042411983	/

الرقم	الاسم	المؤسسة	المسمى الوظيفي	رقم الجوال	البريد الالكتروني
31.	حسن عيسى مخول	/	مستشار	9670 423	/
32.	علاء محمد شايخ			5739786	
33.	خضير احمد عبد الحليم	/	مدير مشاريع	0599.722527	/
34.	وليد احمد ابو زينة	بلدية ام لقيز	مستشار	9988169	
35.	محمد شبيب الله برفينه	~	—	4573317	
36.	ياسر ثابت الزهر	~	—	7742644	
37.	علياء ندى ابراهيم	~	—	8980594	
38.	انور احمد بدير	~	—	9577607	
39.	نزار الشحلا	مجالس	مدير مشاريع	0599608806	
40.	امينة ظالم ابراهيم	ام لقيز	—	059-2411883	
41.	زاهد عبد الله ابراهيم	~	—	—	

الرقم	الاسم	المؤسسة	المسمى الوظيفي	رقم الجوال	البريد الإلكتروني
42.	عطا أحمد المسامح		عضو مجلس	0599193023	
43.	كبرياء عبد صتي	-	-		
44.	محمد أبو حنيس			01290179 05996	
45.	يوسف تاجد أبو حنيس			974552	
46.	عزى محمد أبو خراطة			056776150	
47.	عبد الكريم مصطفى أبو خراطة			059245/646	
48.	سعيد فوايس أبو خراطة			0592757034	
49.	هاننا أبو كره	PWA	Site manager	0599166196	
50.	اسماعيل عطا المسامح			109900077	
51.	سجل عرس	أ. ر. إ. ل. ق.		05775444 7548484	
52.	أحمد زاهد سواد	إ. م. م. م.		059905377	

الرقم	الاسم	المؤسسة	المسمى الوظيفي	رقم الجوال	البريد الإلكتروني
53.	رامي عمر علي الطناني	وزارة الزراعة	مهندس	0599715362	rami.umar2323@gmail.com
54.	أحمد الب محمد الكرد	الزراعة والطقس	مدير مدرسة متقاعد	0599893957	
55.	المختار بكركس / عبد السلام بكركس	مجالس محلية	عميد بلدية / زعيم	0594407913	
56.	المختار زكي لوندادو عسقة	مجلس بلدي		9920464	
57.	يوسف عورة أحمد شيباء	مزارع	متقاعد عسكري	0599850158	
58.	عطا سعادة سادات	مزارع	عسكري	0547747409	
59.	مصطفى بومست	مزارع	مزارع	9940669	
60.	صالح محمد جبريل	مجالس محلية	مدير البلدية	8598544770	
61.	حسن هبسي مقبل	متقاعد	متقاعد عسكري	94674423	
62.	حاتم أحمد عبد الله الفيس	الشرطة	ضابط	9167174	
63.	أحمد علي خنفر	البلدية	مهندس مزارع	2271203	

الرقم	الاسم	المؤسسة	المسمى الوظيفي	رقم الجوال	البريد الإلكتروني
64.	عمر أبو الجند	أ.إ.أ. البنية	—		
65.	أحمد عيسى	أ.إ.أ. العمدة		9744774	
66.	عبدالله	أ.إ.أ. العمدة		9777757	
67.	أحمد تتر	أ.إ.أ. العمدة		9449144	
68.	طارق أبو جند	أ.إ.أ. العمدة		9874772	
69.	أكرم العاود	سلطة مياه		0595200737	
70.	أ.إ.أ. أبو جند			0594833156	
71.	عائش حبيب	التعليم	معلم	0599-454728	
72.	مزار الخليل	صحة	ممرض	062200804	
73.	أ.إ.أ. أبو جند	PWA/PCU	Sp. PH 86	0597912917	
74.	فايز أبو جند	ج.إ.أ. أبو جند		98.9.79	

الرقم	الاسم	المؤسسة	المسمى الوظيفي	رقم الجوال	البريد الإلكتروني
75.	مير عبد الغالوي	لجنة مركزية للتطوير	رئيسة اللجنة	099481240	
76.	محمود سلامة الدهيني	لجنة خبراء بيئيون	عضو	0545430709	
77.	عماد الكفارنة	اتحاد الفلاحين	مستشار زراعي	0599847	
78.	انتشار الشيخ	بلدية صلاحيات	رئيسة	0599724939	
79.	اسماء	مركزية	مستشار	0597891894	
80.	ياسر عبد الله محمد شري	لجنة الماء	رئيسة	0599466462	Zaghal-sh@hotmail.com
81.	سعيد ذيب شري	مجلس إدارة البلديات	رئيسة	0595884390	
82.					
83.					
84.					
85.					

ملحق رقم (2): أجندة اللقاء التشاوري الجماهيري

المسؤولية	النشاط	الوقت
	تسجيل حضور	11:15 – 11:30
الاستشاري: د. فهد رباح	ترحيب بالحضور	11:30 – 11:40
مدير المشروع: م. مازن أبو سمرة	عرض حول مكونات وأنشطة المشروع	11:40 – 11:50
الاستشاري: د. يونس المغير	عرض حول الآثار البيئية والاجتماعية المحتملة للمشروع	11:50 – 12:00
الاستشاري: د. فهد رباح	عرض حول مسودة خطة مشاركة أصحاب المصلحة وآلية التظلم	12:00 – 12:10
الخبير الاجتماعي: أ. عبدالمنعم الطهراوي	نقاش	12:10 – 12:45
	توصيات	12:45 – 01:00

ملحق رقم (3): صور خلال اللقاء التشاوري الجماهيري



المشاركين



عرض مكونات وأنشطة المشروع



نقاش مع الجمهور من خلال الخير الاجتماعي



نقاش



نقاش



نقاش

ملحق رقم (4): صور خلال اللقاءات الفردية



الاجتماع مع بلدية بيت لاهيا



الاجتماع مع بلدية جباليا



الاجتماع مع بلدية بيت حانون



الاجتماع مع بلدية أم النصر



الاجتماع مع سلطة جودة البيئة ووزارة الصحة



الاجتماع مع سلطة جودة البيئة ووزارة الزراعة